



وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات

دعوة عامة لتأهيل المتنافسين لمشروع
تشغيل و صيانة أنظمة الموارد الحكومية الموحدة "موارد

"NGRP"

التاريخ:

2018\03\14



القسم الأول: مقدمة

يسر وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات أن ترحب بمشارككم في برنامج التأهيل المسبق للمتنافسين، تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم لهذا المشروع في حال رغبتكم بالمشاركة في برنامج التأهيل والمشاركة في المنافسة التي سيتم طرحها لاحقاً يجب على المتنافسين قراءة هذه المعايير المطلوبة وفهمها جيداً حيث أن هذه المعايير هي الأساس في تأهيل المتنافسين على المشروع، وجميع هذه المعايير التي تتضمنها هذه الوثيقة مطلوبة من جميع الراغبين في التأهل لتقديم عروضهم لتنفيذ أعمال الوزارة أو تأمين مشترياتها مع مراعاة التقيّد بتاريخ التسليم النهائي.

إن القصور وعدم استيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي أو قبله يعد سبباً في عدم التأهل. يحق لوزارة الاتصالات وتقنية المعلومات قبول أو رفض أي تسليم وفقاً لما تراه مناسباً.

التاريخ	الاجراء
يوم الاثنين تاريخ 2018/04/2	أختموعد لإرسال ملفات التأهيل
من تاريخ 2018/04/02 وحتى تاريخ 2018 /04/04	تقييم ملفات تأهيل المتنافسين
يوم الأحد تاريخ 2018/04/08	نتائج التقييم واختيار المتنافسين

معلومات التواصل والاستفسارات

لاستقبال استفسارات الموردين يرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني: RFP@yesser.gov.sa

معلومات تسليم ملفات التأهيل

يجب أن تكون أجزاء الملف مرتبة ومصنفة بطريقة واضحة بترقيم الصفحات للمتكمين من المراجعة يسر وسهولة. ويجب على المتقدم أن يورد ردوده على كافة المتطلبات الواردة في هذه الوثيقة، وإذا لم يكن لدى مقدم العرض جواب لأي من تلك المتطلبات فينبغي توضيح ذلك.

وعلى الراغبين في التنافس على تنفيذ الأعمال الالتزام بجميع ما ورد في هذه الوثيقة التزاماً مطلقاً وتأكيداً لذلك فإنه يجب التوقيع على جميع النماذج المرفقة والمطلوبة في هذه الوثيقة من قبل صاحب المؤسسة/الشركة (المورد) أو المفوض بالتوقيع مع ختم كل صفحة منه بالختم المعتمد الخاص بالمؤسسة أو الشركة.

لتسليم ملفات التأهيل يرجى ارسالها على البريد الإلكتروني أدناه

عبر البريد الإلكتروني التالي: RFP@yesser.gov.sa

مع الشكر والتقدير

الاسم : محمد بن سعود النحيط

المسمى الوظيفي : مدير مشاريع أول

الجهة برنامج التعاملات الالكترونية الحكومية يسر



نبذة عن رؤية المملكة 2030

لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، تمكنها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم.

ورؤية أي دولة لمستقبلها تنطلق من مكامن القوة فيها، وذلك ما انتهجته المملكة عند بناء رؤية 2030 م. فمكانة المملكة في العالم الإسلامي ستمكنها من أداء دورها الريادي كعمق وسند للأمة العربية والإسلامية، كما ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنوع اقتصادها وتحقيق استدامته فيما سيمكنها موقعها الاستراتيجي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث.

تعتمد الرؤية على ثلاث محاور رئيسية وهي: مجتمع حيوي، اقتصاد مزدهر ووطن طموح وهذه المحاور تتكامل وتنسق مع بعضها في سبيل تحقيق اهدافنا وتعظيم الاستفادة من مرتكزات هذه الرؤية.

وقد أطلق ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبد العزيز اثني عشر برنامجاً لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية .

1. برنامج التحول الوطني
2. برنامج خدمة ضيوف الرحمن
3. برنامج صندوق الاستثمارات العامة
4. برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية
5. برنامج تطوير القطاع المالي
6. برنامج تحسين نمط الحياة
7. برنامج ريادة الشركات الوطنية
8. برنامج الشراكات الاستراتيجية
9. برنامج الإسكان
10. برنامج التخصيص
11. برنامج تعزيز الشخصية الوطنية
12. برنامج تحقيق التوازن المالي

نبذة عن برنامج التحول الوطني

أطلق برنامج التحول الوطني للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030 وإدراك التحديات التي تواجه الجهات الحكومية القائمة على القطاعات الاقتصادية والتنموية في سبيل تحقيقها. وحددت الجهات المشاركة في البرنامج أهدافاً استراتيجية لتحقيق أهداف رؤية المملكة العربية السعودية 2030 ومواجهة هذه التحديات إلى العام 2020 بناءً على مستهدفات مُحددة، ومن ثم تحديد المبادرات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف بشكل سنوي، وبناء خطط تفصيلية لها، تعتمد على مؤشرات مرحلية لقياس الأداء ومتابعته وانطلق البرنامج في عامه الأول على مستوى 24 جهة حكومية على أن يتم مراجعة الجهات المشاركة في الأعوام المقبلة.

ويهدف البرنامج إلى تطوير العمل الحكومي وتأسيس البنية التحتية اللازمة لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030، واستيعاب طموحاتها ومتطلباتها، وتعتبر مبادرات البرنامج للعام 2016 م هي الموجة الأولى لتحقيق ذلك، وسيتم مراجعتها وتقييمها والنظر في كفاءتها وأدائها دورياً، والنظر في اعتماد مبادرات إضافية يتم دراستها وتطويرها وفق آلية عمل البرنامج.

والتزاماً بتوجه الرؤية لدعم المرونة في العمل الحكومي، ساهم برنامج التحول الوطني في رفع وتيرة التنسيق والعمل المشترك عبر تحديد بعض الأهداف المشتركة للجهات العامة بناءً على الأولويات الوطنية، والدفع نحو التخطيط المشترك، ونقل الخبرات بين الجهات العامة، وإشراك القطاعين الخاص وغير الربحي في عملية تحديد التحديات وابتكار الحلول وأساليب التمويل والتنفيذ، والمساهمة في المتابعة وتقييم الأداء.



نبذة عن وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات

وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات السعودية هي الوزارة المسؤولة عن جميع وسائل الاتصال وتقنية المعلومات في المملكة العربية السعودية ويتولى الوزارة الآن معالي المهندس / عبدالله بن عامر السواحة.

إجراءات التأهيل

تهدف هذه الوثيقة الى تزويد كافة المعلومات والبيانات اللازمة للمتنافسين لتقييمهم وتأهلهم لتحضير وتقديم عروضهم لمشروع " تشغيل وصيانة أنظمة الموارد الحكومية NGRP" في الرياض، اخذين بالاعتبار جميع متطلبات تنفيذ المشروع. حيث ان المعلومات المذكورة في هذه الوثيقة توضح التعليمات والواجب إتباعها في تقديم المستندات لتقييم المتنافسين للتأهل للتنافس في تقديم العروض. وتسير إجراءات التأهيل وفق الآتي

1-تقدم المنشأة ملف التأهيل للوزارة لاستكمال إجراءات التأهيل ويشتمل على صور المستندات والوثائق المطلوبة مع الأصل للمطابقة وتكون باللغة العربية أو مترجمة إليها من مكتب ترجمة معتمد.

2-تقوم الوزارة باستلام ملف تأهيل المنشأة وتدقيق الوثائق والنماذج والتأكد من مطابقة الشروط واكتمال المستندات المطلوبة.

3-التحقق من المعلومات المقدمة من قبل المتنافسين: يمكن التحقق بأحد أو جميع الطرق التالية:

- زيارات ميدانية لمشاريع سابقة .
- مقابلات شخصية او مكالمات مع مكالمات مع ملاك مشاريع سابقة
- زيارات ميدانية لمكاتب المتنافسين
- مقابلات شخصية او مكالمات مع المتنافسين

4-تقوم لجنة التأهيل بدراسة ملف المنشأة بناءً على معايير التأهيل المعتمدة وإعداد تقرير بذلك وتوثيق المخرجات في محضر رسمي يوقع من قبل جميع الأعضاء.

5-نشر نتائج تقييم العروض التأهيلية عبر الموقع الالكتروني من ضمن قنوات التبليغ الأخرى.

6-تزويد جميع المتنافسين بنتيجة تقييم العروض التأهيلية وأسباب استبعادهم من الدخول في المنافسة على المشروع.



القسم الثاني: معلومات عن المشروع

نظرة عامة عن المشروع

تقوم وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات ممثلة ببرنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية "يسر" بتنفيذ مشروع تشغيل وصيانة أنظمة تخطيط وإدارة الموارد الحكومية الموحد وذلك لدعم تنفيذ واستخدام الخدمات الإلكترونية الحكومية بالشكل الأمثل. وتهدف هذه الكراسة إلى طلب عروض تقديم للاستعانة بإحدى الشركات المتخصصة في مجال تقنية المعلومات لتنفيذ هذا المشروع وفقاً للتفاصيل الفنية والمواصفات والشروط الواردة بها. مما يدعم مسيرة التحول للتعاملات الإلكترونية الحكومية في الجهات الحكومية ومواكبة رؤية المملكة 2030 ومسيرة التحول الوطني.

حيث يعتبر نظام موارد الحكومي بمساره الحالي (الموارد البشرية) من أهم الأنظمة المشتركة التي سعى برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية (يسر) إلى توفيره لعدد من الجهات الحكومية من خلال تعاون البرنامج مع الجهات ذات العلاقة بإصدار التشريعات والأنظمة والتعليمات المتعلقة بالأعمال الأساسية لهذا النظام ممثلة بوزارة الخدمة المدنية، وذلك تحقيقاً لأهداف التحول إلى التعاملات الإلكترونية الحكومية. وقد تكفل ذلك بالنجاح ولله الحمد من خلال المرحلة الأولى من البرنامج والتي تم نشر النظام فيها لتشمل عدة جهات حكومية، بعد النشر السابق للنظام في وزارة الخدمة المدنية عن طريق التعاون مع برنامج الملك سلمان لتنمية الموارد البشرية التابع لوزارة الخدمة المدنية.

علماً بأن النموذج المتبع في تشغيل وصيانة النظام في الجهات الحكومية المستفيدة من برنامج الملك سلمان لتنمية الموارد البشرية يتم نشره وكتابته على شكل اتفاقية مستوى خدمة سوف يتم توزيعها على الجهات الحكومية المستفيدة بشكل عام النموذج يُقسم الدعم إلى مستويين رئيسيين:

- مستوى الدعم الأول (دعم أعمال): هذا المستوى موجود بالجهة الحكومية المستفيدة من النظام ويتولى مسؤوليات حل المشاكل وتوفير الدعم الوظيفي. تم منح الصلاحيات لهذا المستوى بما لا يخل بمبدأ الحفاظ على وحدة النظام وذلك بإحداث أي نوع من التعديلات على مستوى الحلول المطبقة.
- مستوى الدعم الثاني (المركزي): هذا المستوى يتواجد في برنامج يسر بشكل مركزي بحيث يتولى:
 - صيانة الأنظمة وحل جميع المشاكل التي تطرأ على النظام ولم يتم حلها عن طريق المستوى الأول بعد تصعيدها.
 - المساعدة والإسهام في دعم الأعمال في التغييرات التي تطرأ على الجانب الوظيفي للنظام ولا تؤثر على مستوى الحلول المطبقة.
 - عمل ونشر التغييرات اللازمة على جميع النسخ الموجودة من النظام على مختلف الجهات الحكومية المستفيدة.

الوضع الحالي للمشروع

شرعت المملكة العربية السعودية في تنفيذ رؤية المملكة (2030) والتي تهدف في أحد معالمها إلى تسهيل التحول للجهات الحكومية إلى مستهلكين فعالين للخدمات الإلكترونية. ولتحقيق ذلك، أطلقت مبادرة الحكومة الوطنية لتخطيط الموارد بهدف توحيد الكيانات الحكومية في إدارة مواردها. في الوقت الحالي انضمت 16 جهة حكومية إلى مشروع تشغيل وصيانة أنظمة تخطيط وإدارة الموارد الحكومية الموحد NGRP الذي تتم استضافته في برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية "يسر" وهي كالتالي:

1. وزارة الخدمة المدنية
2. وزارة العدل
3. وزارة النقل
4. وزارة الثقافة والاعلام
5. وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
6. مجلس الشؤون الاقتصادية والتنمية
7. وزارة البيئة والمياه والزراعة
8. وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد



9. وزارة التجارة والاستثمار
10. وزارة الشؤون البلدية والقروية
11. وزارة الطاقة والصناعة والثروة المعدنية
12. وزارة الحج والعمرة
13. رئاسة الاستخبارات العامة
14. وزارة المالية
15. وزارة الاقتصاد والتخطيط
16. وزارة الاسكان

تتطلع وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات من خلال كراسة الشروط والمواصفات هذه الى أن المقاول سيتحمل المسؤولية الكاملة عن إدارة الدعم والتشغيل والصيانة المستمرين لمدة عام ميلادي كامل لكل جهة على حدة ، بالإضافة إلى توفير كافة التجهيزات والمستلزمات المطلوبة للتشغيل و الصيانة و الدعم (من أجهزة و برمجيات و موارد بشرية ، و لا تدخل فيها التجهيزات المطلوبة للبنية التحتية في مركز البيانات المستضاف في يسر) كما هو موضح في كراسة الشروط والمواصفات. يرجى مراجعة بقية أجزاء كراسة الشروط والمواصفات والملاحق المرفقة معها لمعرفة لمزيد من تفاصيل النطاق.

اهداف المشروع

ان نجاح برنامج يسر في توفير نظام تخطيط وإدارة الموارد الحكومية NGRP والتشغيل والصيانة بشكل موحد للجهات الحكومية سيحقق ما يلي:

- توحيد وضبط وظائف وخدمات واجراءات واساليب انظمة تخطيط الموارد في الجهات الحكومية.
- يعزز الاستثمار الحكومي بشكل موحد ولمرة واحدة وعدم تكراره في كل جهة من الجهات الحكومية على حدة.
- يزيد من تحقيق أهداف التحول الى التعاملات الالكترونية الحكومية وفق رؤية المملكة 2030.
- يعزز من إمكانية التكامل والتشغيل البيئي بين الجهات الحكومية.
- يُحسن من جودة إجراءات العمل، وإدارة الأصول، وتطوير خدمات العملاء، والتكامل الذي يتمحور حول الخدمات.
- يخفف المخاطر ويقلل من تكاليف الشراء.

مدة تنفيذ المشروع

ستكون مدة المشروع ثلاث سنوات.

نطاق عمل المشروع

تتولى الشركة المرشحة تنفيذ المهام والأنشطة التالية بشكل أدنى لخدمات التشغيل والصيانة والدعم الوظيفي والحوكمة والاستلام لمستويات النظام المطلوب دعمها ضمن البند (3.2) لكل من المسارات والأنظمة المطلوبة والمحددة ضمن البند(3.3) وذلك في الجهات الحكومية المستفيدة والمحددة ضمن البند (3.4):

1. توفير الدعم الأول في الجهات المستفيدة و توفير الدعم الثاني والمركزي في برنامج يسر.
2. توفير فريق إدارة مشاريع كما سيتم توضيحه ضمن متطلبات فريق العمل في البند (3.6) وإدارة المشروع في البند (4).
3. توفير حلول للتكامل مع الانظمة الأخرى الخاصة بالجهات الحكومية المستفيدة (One Way Integration - Two Way Integration).
4. تصحيح الاخطاء والملاحظات التي قد تظهر على النظام اثناء فترة التشغيل والصيانة.
5. متابعة طلبات الدعم الفني وتوثيقها واغلاقها حسب اتفاقية مستوى الخدمة.
6. تحديث مستمر لوثائق النظام الموحد في حال تطبيق أو نشر لتعديلات ان لزم الامر.
7. رفع التقارير الدورية عن طلبات الدعم الفني Weekly Status Report و Issues Log Report.
8. عكس جميع التعديلات والتغييرات على الوثائق والنسخة الذهبية (Golden Template) والتي يتم استخدامها كأساس لأي عملية نشر وتطبيق للنظام في أي جهة جديدة.



9. كتابة مستند خاص بالأخطاء الشائعة مع الحلول الخاصة بها ، ، بالإضافة إلى دليل أفضل الممارسات ، و الدروس المستفادة لكي تكون مرجع لفريق الدعم مستقبلا.
10. بناء تقارير (عدد 30 لكل جهة) وتنبهات (عدد 15 لكل جهة) سنويا حسب حاجة كل جهة.
11. تنفيذ التحديثات (Hotfixes أو Patches) الصادرة من الشركة المزودة.
12. مناقشة المستخدمين وحضور وتوثيق الاجتماعات التي قد يتطلبها تشغيل وصيانة النظام، بما في ذلك أي متطلبات جديدة عند الحاجة لطلبات تغيير رسمية من عدمها.
13. مراجعة إعدادات النظام والحصول على شهادة معتمدة من مورد النظام أن الإعدادات تطابق أفضل المواصفات المقترحة من (Oracle).
14. يجب على مقدم العطاء تقديم الضمان المستمر والدعم التشغيلي والصيانة لمدة عام (توفير الخبراء (الدعم التشغيلي مثلما هو الدعم الفني)).
تغطية الأجهزة والبرمجيات والتشغيل
15. يلتزم المقاول بتكاليف الخدمات الاحترافية والتي تتضمن ورش عمل خاصة بالتدريب على النظام وما يشملها من تجهيزات وأدوات أو أي خدمات اضافية كتقارير للنظام لم يتم الاشارة لها في هذه الكراسة.
16. يجب أن يحافظ المشروع على توافر التشغيل على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع في جميع المواقع
17. يجب أن تغطي جميع المواد والتراخيص (إن وجدت)، والخدمات، والدعم
18. يجب على مقدمي العطاءات توفير ضمان و صيانة و دعم على مستوى عال، من خلال مقاول تفتي لجميع مكونات الأجهزة والبرمجيات المستخدمة في حلول التنفيذ. يجب على مقدمي العطاءات أن يغطي الضمان والصيانة والدعم جميع أنشطة العمل الواردة في العقد ضد جميع أخطاء التصميم والتصنيع والبيئة
19. يجب أن يشمل الضمان والصيانة والدعم إصلاح أو استبدال المنتجات خلال فترة الدعم من قبل مقدم العطاء. المنتجات المستبدلة يجب ان تستوفي المواصفات دون تعديل او تطوير
20. مقدم العرض مسؤول عن جميع التكاليف بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر تكاليف المواد والعمالة والسفر والنقل ومصاريف المعيشة المرتبطة بجمع وإرجاع المكونات التي يغطيها الضمان والصيانة والدعم.
21. يجب على مقدمي العروض أن يذكروا موقع مركز (مراكز) الإصلاح الخاصة بهم لجميع العناصر التي لا يتم إصلاحها في الموقع.
22. فترة الضمان والصيانة والدعم لن تعتبر منتهية الصلاحية قبل الحصول على توقيع القبول الفني النهائي لكل مكون من قبل وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات لضمان أن جميع المكونات تعمل بشكل جيد عند انتهاء فترة الضمان والصيانة والدعم
23. يطلب من مقدمي العروض شرح الضمانات وإجراءات الصيانة والدعم لتلبية الشروط والمتطلبات من خلال اتفاقية مستوى الخدمة
24. يجب على مقدم العطاء تقديم الأدوات، السياسات، الإجراءات، التدريب للحصول على الدعم المستمر
25. مقدم العطاء يجب أن يصف جميع أدوات التغيير والالية والاجراءات في اصلاح أي مشاكل bug fixes, hot fixes, scheduled upgrades, code testing and promotion..
26. مقدم العطاء يجب أن يصف الحلول المتوفرة لدعم النسخ والنشر ضمن جميع البيئات ويعرف كل الادوات التي تستخدم لاتمام ذلك.
27. كل البيئات يجب أن تكون مغطاة مثل التطوير، والاختبار (ما قبل الإنتاج)، والإنتاج، وبيئة التعافي من الكوارث.
28. يجب أن يقوم المقاول بتنفيذ وتشغيل ودعم أنظمة الموارد الحكومية الموحدة (NGRP) لجميع الجهات.
29. نظام الموارد الحكومية الموحدة يحتوي على أنظمة من أوراق مثل (LM) Oracle learning management, HR core, Payroll, HR Self-service, Oracle performance management (PM), etc.
30. مقدم العطاء يجب أن يؤكد أن جميع النشاطات الانتقالية لا تؤثر على الخدمات المتوفرة بشكل أو بآخر.
31. الأجهزة والأدوات سوف تقدم كاملة بكل احتياجاتها مثل operating systems, OS patches system: وأي نظام يحتاجه وادارتها.
32. المقاول مسؤول عن تركيب وتكوين ونشر كل أجزاء الحلول ضمن كل البيئات
33. بيئة التطوير وما قبل البيئة الانشائية يجب أن يضم نظام التشغيل ومكونات البرامج والمنتجات والأدوات المشابهة لتلك المتواجدة ببيئة الإنتاج
34. بيئة ما قبل الإنتاج والتطوير يجب أن تشمل كل مواقع العمل – أجهزة الكمبيوتر – وكل الادوات الملائمة لدعم عمليات التطوير و الفحص والنشر
35. الحلول يجب أن تضمن الامان من البداية الى النهاية
36. المقاول يجب أن يعطي خطة لكل عمليات التركيب والتسليم والتنفيذ الخاصة به (التعبئة، الشحن،... الخ)



37. دعم وصيانة نظام موارد الحكومي الموحد (NGRP) وتشمل ما يلي:-
- (i) تدريب المختصين بالإدارة العامة للموارد البشرية على أنظمة الموارد البشرية في نظام موارد.
 - (ii) الدعم المباشر لمستخدمي النظام من المختصين بالإدارة العامة للموارد البشرية والدعم المباشر لكافة المستخدمين لنظام موارد بالجهة.
 - (iii) نقل المعرفة للمختصين بإدارة تقنية المعلومات طبقاً لنطاق التدريب المعتمد من قبل برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية - يسر
 - (iv) حل المشاكل التقنية (Technical Bugs) في الحلول المطبقة والتي قد تقتضي التعديل أو التغيير فيما هو مطبق من حلول لحل هذه المشكلة أو إضافة حلول تقنية جديدة لتلبية متطلبات الجهة.
 - (v) توفير البيانات التي قد تطرأ لها الحاجة في أنظمة الجهة الأخرى عبر حلول تقنية.
 - (vi) التعديل على التقارير الموجودة في حالة تطابق ذلك مع نماذج وقوالب التقارير المعتمدة لدى أنظمة الخدمة المدنية وبعد أخذ موافقة الجهات المسؤولة وذلك في التقارير المشتركة بين الجهات المطبقة لنظام موارد.
 - (vii) إضافة تقارير جديدة أو تعديل على التقارير الحالية التي تمت إضافتها كمتطلبات خاصة بالجهة أثناء التطبيق.
 - (viii) إضافة اشعارات جديدة أو تعديل على الاشعارات الحالية التي تمت إضافتها كمتطلبات خاصة بالجهة أثناء التطبيق.
 - (ix) التعديل على قواعد التحقق الموجودة وذلك في حالة تطابق ذلك مع أنظمة ولوائح الخدمة المدنية وتطبيقها مع إجراءات وتنظيمات العمل الداخلية الخاصة بالجهة ، بما لا يتعارض مع ما تم الاتفاق عليه في وثائق تأكيد المتطلبات.
 - (x) تفعيل الخدمات الذاتية لأنظمة الموارد البشرية وذلك طبقاً لمتطلبات الإدارة العامة للموارد البشرية بالجهة.
 - (xi) توفير خدمة الدعم المتقدم من الشركة المورد (Solution Support Centre)، بالخصائص التالية:
 - (1) توفر فريق دعم تقني مخصص لمشروع يسر على مدى 24 ساعة جميع ايام الاسبوع.
 - (2) امكانية الوصول لهذا الفريق من خلال هاتف مجاني توفره الشركة المورد.
 - (3) القيام بتقييم النظام بشكل دوري كجزء من الصيانه الوقائية.
 - (4) اعداد تقارير خاصه بالصيانة الدورية ، و البلاغات.
 - (5) توفير مدير حساب تقني يقوم بتقديم التقارير و مناقشتها و يقوم باعمال التصعيد مع الشركة المورد عند الحاجة.
38. دعم قواعد البيانات الخاصة بنظام "موارد" لبيئات العمل المختلفة والبنية التحتية الخاصة بها:
- (i) دعم قواعد البيانات لبيئات العمل الثلاث (البيئة الإنتاجية، البيئة التطويرية والبيئة الاختبارية)
 - (ii) الصيانة الدورية للمكونات الفنية للنظام
 - (iii) تحديث البيئة التطويرية وبيئة الاختبار من البيئة الإنتاجية حسب الحاجة
39. الطاقة البشرية التي ستتولى تنفيذ نطاق العمل
- (i) مستشارين أنظمة أوراكل للموارد البشرية (Oracle HCM Techno/Functional Consultant) كفريق دعم فني لكل جهة وكذلك فريق دعم فني مركزي في يسر وذلك لمساعدة فريق الدعم المتواجد في الجهة في عملية الدعم الفني في حالة الحاجة لذلك
 - (ii) الإشراف على فريق الدعم الفني المتواجد بالجهة عن طريق رئيس فريق الموارد البشرية (Oracle HCM Track Leader) بيسر.
 - (iii) مدير مشاريع ليتولى إدارة المشروع من الناحية الإدارية والفنية.
 - (iv) مختصي قواعد بيانات وتطبيقات وذلك بمقر برنامج التعاملات الإلكترونية – يسر.
40. التقييم الأمني للنظام، يقوم المقاول بعمل مسح أمني مرتين سنوياً عند الطلب عن طريقة أو عن طريق طرف ثالث يتم الموافقة عليه كتاباً من قبل فريق برنامج يسر، للقيام كحد أدنى لا الحصر بالمهام التالية:
- a. مراجعة التطبيقات مستوى الرقع الأمنية (Security Patches).
 - b. وضع آليه لإيقاف الحسابات غير المستخدمة أو الغير منشطة لمدة تتجاوز 36 يوم.
 - c. تقرير إداري وفي لجميع صلاحيات المستخدمين تشمل توضيح جميع الموارد والصلاحيات التي يمكن أن يصل إليها كل موظف. وضمان تطبيق الحد الأدنى من الوصول لجميع الموظفين والقائمين على إدارة البرامج.



- d. التأكد من عدم وجود أي وصول للموارد للأشخاص غير المخولين، سواء كان الوصول مادي، شبكي أو عبر استغلال التطبيق.
- e. التأكد من مطابقة الحلول المقدمة مع الاشتراطات التشغيلية والسياسات الأمنية المقدمة من قبل الشركة المزودة.
- f. التأكد من أن النظام يتطابق مع السياسات والإجراءات الأمنية يعمل بها داخل برنامج يسر، أو يتم الموافقة عليها من قبل برنامج يسر.
- g. التأكد من أنه يتم توثيق جمع العمليات المتعلقة بالوصول أو التغييرات على البيانات المصنفة من قبل برنامج يسر أو الجهة كمعلومات مهمة أو حساسة.
41. يجب على المقاول التأكد من سلامة وحفظ البيانات من التعديل سواء خلال التعديل أو النقل.
42. يجب على المقاول تفعيل خاصية السجلات واسترجاع البيانات (Audit Trail)

مخرجات المشروع

يتولى المقاول تفصيل وتطوير المخرجات التالية باللغة العربية (عدا البرامج المصدرية) وتسليمها ضمن مراحل المشروع المختلفة:

- وثائق ادارة المشروع وهي كما يلي:
 - خطة ادارة المشروع متضمنة ما يلي:
 - الهيكل التنظيمي للمشروع مع بيان الأدوار والمسؤوليات.
 - خطة الاتصال والتواصل.
 - خطة ادارة الجودة.
 - آلية إدارة التغييرات والتنمية على النظام.
 - خطة التدريب ونقل المعرفة والبرامج التدريبية لأعضاء فريق الظل في برنامج يسر.
 - خطة ادارة المخاطر والمعوقات والقضايا
 - جدول عمل تنفيذ المشروع.
 - وثائق محاضر الاجتماعات التي تعقد خلال تنفيذ مراحل المشروع سواءا داخليا مع برنامج يسر أو خارجيا مع الجهات الحكومية المستفيدة.
 - التقارير العامة والدورية المتعلقة بتقدم سير عمل المشروع.
 - تقارير الخاصة بسجل المشاكل وسجل لجميع النشاطات والأحداث المرتبطة في النظام وذلك في جميع الجهات الحكومية المستفيدة.
 - التعديل على وثائق الأنظمة في حال التغييرات وهي كما يلي:
 - وثائق المتطلبات.
 - وثائق الفحص والجودة.
 - وثائق التصاميم.
 - وثائق المواصفات.
 - وثائق المستخدمين.
 - وسائط متعددة (فيديو- فلاش- إيميل-..) لاستخدام النظام
 - وثائق التشغيل والصيانة.



القسم الثالث: متطلبات التأهيل

متطلبات التأهيل العامة

المستندات المطلوبة

م	المتطلبات
1	صورة من السجل التجاري ساري المفعول مع ختمها بختم المورد
2	صورة شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول مع ختمها بختم المورد
3	صورة شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول مع ختمها بختم المورد
4	صورة من شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية سارية المفعول مع ختمها بختم المورد
5	صورة رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي سارية المفعول
6	صورة شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة السعودة)
7	صورة شهادة تصنيف المقاولين صادرة من وزارة الشؤون البلدية والقروية سارية المفعول
8	ذكر معلومات الشركة المقاول (حسب النموذج المرفق)
9	أن تكون للشركة فرع/مكتب بالمملكة أو شريك سعودي ان كانت أجنبية ، ورفاق الاثبات لذلك



نموذج معلومات المقاول

المقاول		
اسم المقاول (شركة / مؤسسة)	رأس مال المقاول	
رقم السجل التجاري	تاريخه	
اسم الشخص المسؤول	منصبه	
العنوان		
المدينة	شارع	
ص.ب	الرمز البريدي	
هاتف:	فاكس	
بريد الكتروني:	الموقع الإلكتروني	
سنة التأسيس:		
ملكية الشركة		
الجنسية	الملاك / الشركاء	نسبة الملكية
معلومات ممثل الشركة		
الاسم		
المسمى الوظيفي		
الهاتف	المتنقل:	الثابت:
البريد الإلكتروني		



متطلبات التأهيل المالية

م	المتطلبات
1	قائمة المركز المالي للشركة لسنتين سابقة وأن تكون معتمدة من مدقق الحسابات (2 سنوات)
2	مصدر تمويل المشروع: <input type="checkbox"/> تمويل ذاتي <input type="checkbox"/> تمويل بنكي <input type="checkbox"/> أخرى:
3	إذا كانت الإجابة (تمويل بنكي) أو (أخرى) الرجاء تزويد معلومات الممول (قد يتم التواصل معه): اسم البنك / الممول: الرصيد المتاح: العنوان: الهاتف / الجوال:
4	الرجاء بيان ما إذا كانت الشركة المقابلة أو أي شخص موكل عنها أو يعتبر صانع قرار بها قد أعلنت الإفلاس أو خضعت لإجراءات الإعسار في الماضي بموجب قوانين ولوائح أي دولة. إذا كانت الإجابة (نعم) الرجاء ذكر المزيد من التفاصيل: تاريخ الإجراءات، الأسباب المؤدية، الوثائق المتعلقة الخ. <input checked="" type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا



متطلبات التأهيل الفنية

م	المتطلبات
1	الهيكل التنظيمي للشركة
2	ذكر ما لا يقل عن (3) مشاريع من نفس نوعية مشروعنا تم تنفيذها داخل المملكة خلال الخمس سنوات الماضية (حسب النموذج المرفق)
3	ذكر ما لا يقل عن (3) مشاريع من نفس نوعية مشروعنا تم تنفيذها خارج المملكة خلال الخمس سنوات الماضية (حسب النموذج المرفق)
4	ذكر المشاريع الحالية والتي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع (حسب النموذج المرفق)
5	ذكر خبرات الكادر الإداري والفني التابع للمقاول (حسب النماذج المرفقة)
6	ارفاق جميع السير الذاتية للكادر الإداري والفني
7	أن يكون للشركة خبرة في مجال تقديم الخدمات المطلوبة لا تقل عن خمس سنوات، وارفاق الوثائق الداعمة لذلك
8	الرجاء بيان ما إذا كانت الشركة قد خضعت لإجراءات سحب العمل خلال السنوات الخمس الماضية كانت الإجابة (نعم) الرجاء ذكر المشاريع التي تم سحبها، وإذا كان قد صدر بشأنها قرارات من اللجنة المشكلة بموجب المادة رقم (78) من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية فترفق، وترفق كافة الوثائق نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>

نموذج أهم المشاريع السابقة

البيانات	الوصف
1	اسم المشروع
2	موقع المشروع



	مكونات المشروع	3
	الجهة المالكة للمشروع	4
	قيمة العقد	5
	مدة العقد	6
	تاريخ البداية	7
	تاريخ الانتهاء	8
	اسم المسؤول عن المشروع	9
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	10
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11

نموذج أهم المشاريع الحالية

البيانات	الوصف	
	اسم المشروع	1
	موقع المشروع	2
	مكونات المشروع	3
	الجهة المالكة للمشروع	4
	قيمة العقد	5
	مدة العقد	6
	تاريخ البداية	7
	تاريخ الانتهاء	8
	اسم المسؤول عن المشروع	9
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	10
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11



نموذج الخبرات - الكادر الإداري

الرقم	الاسم	الوظيفة	الجنسية	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة

نموذج الخبرات - الكادر الفني

الرقم	الاسم	الوظيفة	الجنسية	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة


