



## وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات

دعوة عامة لتأهيل المتنافسين لمشروع

قيادة التصميم الفني وبناء منصة سوق تكنولوجيا المعلومات

التاريخ:

13 November 2019



## القسم الأول: مقدمة

يسر وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات أن ترحب بمشاركتكم في برنامج التأهيل المسبق للمتنافسين، تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم لهذا المشروع

في حال رغبتكم بالمشاركة في برنامج التأهيل والمشاركة في المنافسة التي سيتم طرحها لاحقاً يجب على المتنافسين قراءة هذه المعايير المطلوبة وفهمها جيداً حيث أن هذه المعايير هي الأساس في تأهيل المتنافسين على المشروع، وجميع هذه المعايير التي تتضمنها هذه الوثيقة مطلوبة من جميع الراغبين في التأهل لتقديم عروضهم لتنفيذ أعمال الوزارة أو تأمين مشترياتهم مع مراعاة التقيد بتاريخ التسليم النهائي.

إن القصور وعدم استيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي أو قبله يعد سبباً في عدم التأهل. يحق لوزارة الاتصالات وتقنية المعلومات قبول أو رفض أي تسليم وفقاً لما تراه مناسباً.

| الإجراء                          | التاريخ                                 |
|----------------------------------|---|
| آخر موعد لإرسال ملفات التأهيل    | يوم الاثنين بتاريخ 2019/12/30           |
| تقييم ملفات تأهيل المتنافسين     | من تاريخ 2019/12/31 وحتى تاريخ 2020/1/2 |
| نتائج التقييم واختيار المتنافسين | يوم الثلاثاء بتاريخ 2020/1/7            |

### معلومات التواصل والاستفسارات

لاستقبال استفسارات الموردين يرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني: [pcc@mcit.gov.sa](mailto:pcc@mcit.gov.sa)

### معلومات تسليم ملفات التأهيل

يجب أن تكون أجزاء الملف مرتبة ومصنفة بطريقة واضحة بترقيم الصفحات للمتكمين من المراجعة بيسر وسهولة. ويجب على المتقدم أن يورد ردوده على كافة المتطلبات الواردة في هذه الوثيقة، وإذا لم يكن لدى مقدم العرض جواب لأي من تلك المتطلبات فينبغي توضيح ذلك.

وعلى الراغبين في التنافس على تنفيذ الأعمال الالتزام بجميع ما ورد في هذه الوثيقة التزاماً مطلقاً وتأكيداً لذلك فإنه يجب التوقيع على جميع النماذج المرفقة والمطلوبة في هذه الوثيقة من قبل صاحب المؤسسة/الشركة (المورد) أو المفوض بالتوقيع مع ختم كل صفحة منه بالختم المعتمد الخاص بالمؤسسة أو الشركة.

لتسليم ملفات التأهيل يرجى إرسالها على البريد الإلكتروني أدناه

عبر البريد الإلكتروني التالي: [pcc@mcit.gov.sa](mailto:pcc@mcit.gov.sa)



## نبذة عن رؤية المملكة 2030

لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، تمكنها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم.

ورؤية أي دولة لمستقبلها تنطلق من مكان القوة فيها، وذلك ما انتهجته المملكة عند بناء رؤية 2030 م. فمكانة المملكة في العالم الإسلامي ستمكها من أداء دورها الريادي كعمق وسند للأمة العربية والاسلامية، كما ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنوع اقتصادها وتحقيق استدامته فيما سيمكها موقعها الاستراتيجي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث. تعتمد الرؤية على ثلاث محاور رئيسية وهي: مجتمع حيوي، اقتصاد مزدهر ووطن طموح وهذه المحاور تتكامل وتنسق مع بعضها في سبيل تحقيق اهدافنا وتعظيم الاستفادة من مرتكزات هذه الرؤية.

وقد أطلق ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبد العزيز اثني عشر برنامجاً لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية .

1. برنامج التحول الوطني
2. برنامج خدمة ضيوف الرحمن
3. برنامج صندوق الاستثمارات العامة
4. برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية
5. برنامج تطوير القطاع المالي
6. برنامج تحسين نمط الحياة
7. برنامج ريادة الشركات الوطنية
8. برنامج الشراكات الاستراتيجية
9. برنامج الإسكان
10. برنامج التخصيص
11. برنامج تعزيز الشخصية الوطنية
12. برنامج تحقيق التوازن المالي

## نبذة عن برنامج التحول الوطني

أطلق برنامج التحول الوطني للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030 وإدراك التحديات التي تواجه الجهات الحكومية القائمة على القطاعات الاقتصادية والتنموية في سبيل تحقيقها. وحددت الجهات المشاركة في البرنامج أهدافاً استراتيجية لتحقيق أهداف رؤية المملكة العربية السعودية 2030 ومواجهة هذه التحديات إلى العام 2020 بناءً على مستهدفات مُحددة، ومن ثم تحديد المبادرات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف بشكل سنوي، وبناء خطط تفصيلية لها، تعتمد على مؤشرات مرحلية لقياس الأداء ومتابعته وانطلق البرنامج في عامه الأول على مستوى 24 جهة حكومية على أن يتم مراجعة الجهات المشاركة في الأعوام المقبلة.

ويهدف البرنامج إلى تطوير العمل الحكومي وتأسيس البنية التحتية اللازمة لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030، واستيعاب طموحاتها ومتطلباتها، وتعتبر مبادرات البرنامج للعام 2016 م هي الموجة الأولى لتحقيق ذلك، وسيتم مراجعتها وتقييمها والنظر في كفايتها وأدائها دورياً، والنظر في اعتماد مبادرات إضافية يتم دراستها وتطويرها وفق آلية عمل البرنامج.

والتزاماً بتوجه الرؤية لدعم المرونة في العمل الحكومي، ساهم برنامج التحول الوطني في رفع وتيرة التنسيق والعمل المشترك عبر تحديد بعض الأهداف المشتركة للجهات العامة بناءً على الأولويات الوطنية، والدفع نحو التخطيط المشترك، ونقل الخبرات بين الجهات العامة، وإشراك القطاعين الخاص وغير الربحي في عملية تحديد التحديات وابتكار الحلول وأساليب التمويل والتنفيذ، والمساهمة في المتابعة وتقييم الأداء.



## نبذة عن وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات

وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات السعودية هي الوزارة المسؤولة عن جميع وسائل الاتصال وتقنية المعلومات في المملكة العربية السعودية ويتولى الوزارة الآن معالي المهندس / عبدالله بن عامر السواحة.

## إجراءات التأهيل

تهدف هذه الوثيقة الى تزويد كافة المعلومات والبيانات اللازمة للمتنافسين لتقييمهم وتأهلهم لتحضير وتقديم عروضهم لمشروع "قيادة التصميم الفني وبناء منصة سوق تكنولوجيا المعلومات"، اخذين بالاعتبار جميع متطلبات تنفيذ المشروع. حيث ان المعلومات المذكورة في هذه الوثيقة توضح التعليمات والواجب إتباعها في تقديم المستندات لتقييم المتنافسين للتأهل للتنافس في تقديم العروض. وتسير إجراءات التأهيل وفق الآتي:

1- تقدم المنشأة ملف التأهيل للوزارة لاستكمال إجراءات التأهيل ويشتمل على صور المستندات والوثائق المطلوبة مع الأصل للمطابقة وتكون باللغة العربية أو مترجمة إليها من مكتب ترجمة معتمد.

2- تقوم الوزارة باستلام ملف تأهيل المنشأة وتدقيق الوثائق والنماذج والتأكد من مطابقة الشروط واكتمال المستندات المطلوبة.

3- التحقق من المعلومات المقدمة من قبل المتنافسين: يمكن التحقق بأحد أو جميع الطرق التالية:

- زيارات ميدانية لمشاريع سابقة .
- مقابلات شخصية او مكالمات مع ملاك مشاريع سابقة
- زيارات ميدانية لمكاتب المتنافسين
- مقابلات شخصية او مكالمات مع المتنافسين

4- تقوم لجنة التأهيل بدراسة ملف المنشأة بناءً على معايير التأهيل المعتمدة وإعداد تقرير بذلك وتوثيق المخرجات في محضر رسمي يوقع من قبل جميع الأعضاء.

5- نشر نتائج تقييم العروض التأهيلية عبر الموقع الالكتروني من ضمن قنوات التبليغ الأخرى.

6- تزويد جميع المتنافسين بنتيجة تقييم العروض التأهيلية وأسباب استبعادهم من الدخول في المنافسة على المشروع.



## القسم الثاني: معلومات عن المشروع

### نظرة عامة عن المشروع

تعمل وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات من خلال برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية (يسر) على تطوير منصة السوق الرقمية (يشار إليه فيما يلي باسم 'المنصة')، حيث ستهدف المنصة في البداية إلى ربط مقدمي خدمات الاتصالات وتقنية المعلومات المعتمدين مع الجهات الحكومية التي تعتزم شراء هذه الخدمات، وقد يتم على المدى الطويل توسيع نطاق الخدمات في هذه المنصة (مثل حلول تقنية المعلومات والاتصالات، أو أكثر من ذلك)، كما يعتزم برنامج (يسر) تطبيق هذه المنصة من خلال حل قائم على تقنية المعلومات.

يتطلب المشروع من موردي حلول تقنية المعلومات ذات الصلة (يشار إليهم فيما بعد باسم 'الموردين') بتصميم منصة لسوق تكنولوجيا المعلومات لتجميع الحكومة وموردي تكنولوجيا المعلومات التي يقودها البرنامج بعمل:

- دراسة مرجعية لأفضل الممارسات
- النتائج والتوصيات
- تطوير التصميم الفني والبنية المؤسسية للسوق
- بناء السوق بما يتماشى مع التصميم الفني
- تطوير نموذج مرجعي لنماذج الأعمال (Reference Model)
- متطلبات الأعمال BRD والوصف التقني لمتطلبات النظام SRS
- تطوير المنصة
- ورش عمل لنقل المعرفة
- التشغيل والدعم والتحسينات

### اهداف المشروع

- تقليل التكلفة المالية
- تقليل الوقت المستغرق لبناء او توظيف المنتجات التقنية
- زيادة الاداء والإنتاجية
- تحقيق رضا العملاء

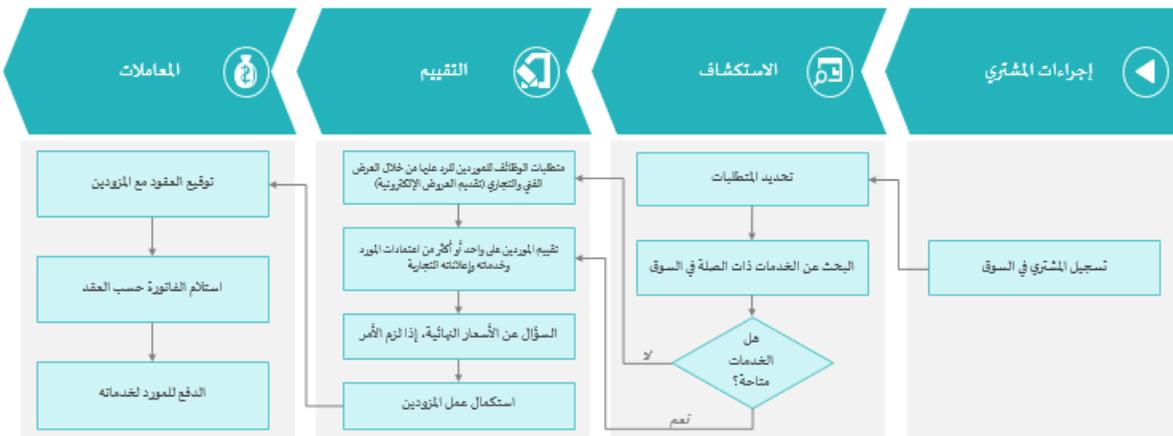
## نطاق عمل المشروع

الشركات التي لديها خبرة في تطوير منصة السوق الرقمية تقدم عروضها لبناء منصة التسوق الرقمي والتي ستمكن الجهات الحكومية من القدرة على القيام بشراء والحصول على منتجات وخدمات رقميه يوفرها مزودين تلك الخدمات والمنتجات من خلال المنصة ومن الأمثلة على تلك السلع الرقمية (مشتريات تكنولوجيا المعلومات -تطوير برمجيات-خدمات مهنيين-خدمات سحابيه (cloud hosting ، cloud software ، cloud operation management ، support ، cloud operation management ، SaaS ، IaaS ، PaaS) -----الخ

ويتضمن نطاق العمل المطلوب ما يلي:

- دراسة مرجعية على مستوى العالم لأفضل الممارسات والتجارب في مجال منصات السوق الرقمية
- النتائج والتوصيات الرئيسية لبناء المنصة بعد الدراسة المرجعية
- تطوير التصميم الفني والبنية المؤسسية للسوق على أساس الأعمال المقدمة والمتطلبات الفنية
- بناء السوق بما يتماشى مع التصميم الفني
- تطوير نموذج مرجعي لنماذج الأعمال (Reference Model) – (حكومة، معايير، نشر، استثمار،..)
- متطلبات الأعمال BRD والوصف التقني لمتطلبات النظام SRS
- تطوير المنصة (Plan, Design, Development, Deployment)
- ورش عمل لنقل المعرفة
- التشغيل والدعم والتحسينات

المنصة الرقمية ستربط المشتريين من الجهات الحكومية بالمزودين ومنتجاتهم فيجب على المنصة توفير العديد من المنتجات للجهات الحكومية حتى تكون إدارة الانفاق الحكومي مجديا. تهدف المنصة إلى ربط الجهات الحكومية التي تنوي شراء الخدمات الاتصالات وتقنية المعلومات مع مقدمي الخدمات.



الشكل 1: متطلبات العمل للسوق من وجهة نظر المشتري



من وجهة نظر المشتري، تم توضيح نظرة عامة على متطلبات أعمال المنصة في الشكل 1.

الشكل 1: متطلبات العمل للسوق من وجهة نظر المشتري:

- إجراءات المشتري: المشتري أو العميل (الجهات الحكومية مثل وزارة الصحة) قادرًا على التسجيل في المنصة؛ حيث يمكن أن يتم التسجيل من قبل ممثل الجهة وعند التسجيل يجب أن يتم إصدار اسم المستخدم وكلمة المرور لكي تقوم الجهة بشراء خدمات الاتصالات وتقنية المعلومات.
- استكشاف: يجب أن يكون المشتري قادرًا على تنفيذ الأنشطة التالية على النظام الأساسي للسوق للبحث عن خدمات الاتصالات وتقنية المعلومات ذات الصلة:
  - وضع قائمة بالمتطلبات الخاصة بخدمة الاتصالات وتقنية المعلومات يمكن أن يكون اختيار قائم على معيار، أو متطلبًا وصفيًا أو مزيجًا من الاثنين
  - البحث عن خدمة الاتصالات وتقنية المعلومات ذات الصلة استنادًا إلى المتطلبات المدرجة؛ في هذه المرحلة، يجب أن تكون المنصة قادرة على تقديم توصيات بشأن الخدمات ذات الصلة بناءً على حسابات محددة مسبقًا
- التقييم: إذا لم يتم استيفاء المتطلبات من قبل أي من خدمات الاتصالات وتقنية المعلومات في المنصة، فيجب أن يكون لدى المشتري خيار نشر المتطلبات ودعوة العروض (الفنية والمالية) من الموردين؛ في كلتا الحالتين (تلبية المتطلبات أو عدم استيفائها من قبل الخدمات الحالية)، كما ينبغي أن يكون المشتري قادرًا على تقييم العروض الفنية والمالية المختارة للموردين؛ طلب الأسعار / الأسعار النهائية من هؤلاء الموردين، حيث يجب أن يكونوا قادرين على الاستجابة لهذا الطلب - يجب تمكين كل من هذه الأنشطة على المنصة؛ بعد ذلك، سيقوم المشتري بوضع استكمال عمل المورد لتوقيع عقد معه
- المعاملات: سيتم تخزين العقد بين المشتري والمورد النهائي على المنصة (سيتم تطوير العقد على أساس الاتفاقيات الرئيسية المذكورة أدناه)؛ سيتمكن المشترون من استلام الفواتير من الموردين استنادًا إلى بنود وشروط الفواتير الواردة في العقد وسيتمكنون من دفع الفاتورة إلى المورد من خلال المنصة

يجب أن تتضمن متطلبات نشاط المنصة من منظور المورد ما يلي:

- المورد: تسجيل المورد على المنصة والتي سوف تتطلب تقديم الوثائق من خلال المنصة والتحقق منها للموافقة على طلب تسجيل المورد
- قائمة الخدمات: ستكون هناك عملية اعتماد ستحدث (سواءً كان موردًا إضافيًا أو بالتوازي مع عملية إعداد الموردين) لتقييم الخدمة استنادًا إلى المعايير الفنية والأمنية. وبمجرد اكتمال عملية الاعتماد، سيتم توقيع اتفاقية رئيسية مع المورد يمكن بعدها إدراج الخدمة في المنصة مع وصفها والأسعار وفقًا لما هو متفق عليه في الشروط الرئيسية
- الاستجابة لتقديم العروض الإلكترونية: يجب أن يكون المورد قادرًا على المشاركة في عملية المزايمة الإلكترونية بشرط أن يكون مؤهل للمتطلبات حتى يتمكن من المشاركة في العملية
- الإدارة المالية: يجب أن يكون الموردون قادرين على إرسال الفواتير وتلقي الدفع مقابل تقديم الخدمة الاتصالات وتقنية المعلومات وفقًا للعقد الموقع مع المشتري



## متطلبات المشروع

وما يلي هو الحد الأدنى من الميزات والقدرات التي يجب ان توفرها المنصة:

1. تجربة المستخدم
2. منصة التسوق الرقمي
3. إدارة الحساب
4. البحث وتصفية النتائج
5. تصنيف المنتجات
6. وصف المنتجات
7. المراجعة والتقييم
8. إتاحة المنتجات
9. مقارنة الأسعار
10. خدمة العملاء
11. إدارة الشراء
12. أمن المعلومات وسياسة الخصوصية
13. تحليل البيانات الاتفاقية
14. يجب ان توفر المنصة ما يلزم من:
  - إدارة المحتوى (content management)
  - التعاون (collaboration)
  - المراقبة (monitoring)
  - الارتباط خدمات ومنتجات (integration (product/services))
  - رسائل العمليات (transactional emails)





القائمة التالية على سبيل المثال وليس الحصر لمتطلبات المنصة

| العناصر              | العناصر الفرعية          | الوصف   |
|----------------------|--------------------------|---|
| المتجر والكتالوج     | واجهة المتجر             | توفر الواجهة الرقمية لعملاء الجهات الحكومية للوصول إلى وظائف المنصة المختلفة وعروض الأسعار  |
|                      | تحديد الأسعار الواردة    | يسمح للمقدمين بتحديد المنتجات والخدمات المقدمة في المنصة لتقديمها كجزء من الكتالوج أو للاستجابة للمناقصات   |
|                      | تقديم العروض الإلكترونية | يسمح لعملاء الجهات الحكومية بتقديم العروض للموردين، أو للخدمات العامة أو لمتطلبات محددة   |
|                      | كتالوج الخدمات           | تقديم عرضاً موحداً لجميع الخدمات المعروضة في المنصة ومكوناته وأسعارها واتفاقيات مستوى الخدمة والوصف التفصيلي والوثائق إضافةً إلى ذلك، يجب أن تكون هذه الطبقة قادرة على ربط كتالوجات الخدمات لمنصات أخرى (على سبيل المثال، Google و AWS)   |
|                      | إدارة الموردين           | يسمح للمزودين بالتسجيل من خلال فتح حسابات في المنصة وتقديم واجهة أمامية لتسجيل منتجاتهم وخدماتهم في الكتالوج  |
| الإدارة المالية      | إدارة العقود             | إعداد العقود مع المزودين للخدمات وإدارة العقود بشكل كامل  |
|                      | الفواتير الموحدة         | توحيد جميع الفواتير والرسوم من مزود واحد للخدمات ذات الصلة في فاتورة واحدة  |
|                      | إدارة فواتير الموردين    | استلام الفواتير من المزودين واثباتها ضد العقود والاشتراكات  |
| إدارة علاقات العملاء | إدارة دفع الموردين       | دفع مدفوعات المزودين إلى اشتراكات الخدمات المتعاقد عليها  |
|                      | إدارة المشترك            | توفير قاعدة بيانات لجميع الاشتراكات في المنصة وإدارة دورته  |
|                      | إدارة معلومات العملاء    | توفير حسابات العملاء للجهات الحكومية وتخزين قاعدة بيانات لجميع الجهات الحكومية المسجلة التي تم تسجيلها  |
|                      | إدارة الشكاوى            | السماح بتسجيل شكاوى العملاء بخدمات المنصة كالتالي:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>تسجيل الشكاوى</li> <li>المتابعة والقرار يتم خلال قنوات أخرى ولا يتم من خلال المنصة</li> <li>تتبع حالة التذكرة وتحديثها على منصة</li> <li>يمكن استخدامها للتحليلات على أداء الموردين</li> </ul> |
|                      | إدارة الطلب              | إمكانية تسجيل وإدارة طلبات العملاء (الجهات الحكومية) من توفير خدمات جديدة   |
|                      | إدارة سير العمل          | <ul style="list-style-type: none"> <li>تنظيم تسجيل الخدمات الجديدة في الكتالوج</li> <li>تفعيل الاشتراك الجديد من طلبات العملاء</li> </ul>   |
|                      |                          |   |



|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| <p>أداء التحليلات المتعلقة بسلوك العملاء وتقديم القيمة؛ تشغيل نظام توصية لاقتراح الحل الأمثل للحوسبة والخدمات استنادًا إلى عوامل متعددة بما في ذلك الطلبات السابقة من جانب العميل والأوامر السابقة من العملاء الآخرين وأداء المورد وما إلى ذلك</p> | <p>إدارة قيمة العملاء<br/>وتحليلات السلوك</p> | <p>التحليلات</p> |
| <p>إجراء تحليلات ذات صلة بجودة الخدمة والتوافق مع اتفاقية مستوى الخدمة في عقد خدمة الحوسبة والخدمات الاتصالات وتقنية المعلومات وجودة التفاعلات على طول نقاط الاتصال المختلفة في رحلة العميل</p>  | <p>تجربة العميل</p>                           |                  |
| <p>وظيفة الإدارة التي توفر المراقبة وإدارة الأداء</p>  | <p>المتابعة</p>                               | <p>التشغيل</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• نظام إصدار التذاكر لإدارة الحوادث والمشاكل</li> <li>• التواصل مع مقدمي الخدمات الخاصة بها</li> </ul>  | <p>مشاكل إصدار التذاكر</p>                    | <p>الصيانة</p>   |



## مخرجات المشروع

يحتوي هذا القسم على والمخرجات المتوقعة من المشروع؛ ويعتبر التالي هو الحد الأدنى من المتطلبات:

| #  | الوصف  |
|----|--|
| 1  | هيكل تجزئة العمل من اجل تحديد كل أجزاء المشروع كاملا على ان يحتوي كل جزء على المخرجات الخاصة به.   |
| 2  | ملف دراسة مرجعية على مستوى العالم لأفضل الممارسات والتجارب في مجال منصات السوق الرقمية   |
| 3  | دراسة حلول مقترحة للسوق الرقمي الحكومية.   |
| 4  | فهرس الخدمة وتقديم خارطة الطريق.   |
| 5  | توضيح شامل من والى للخدمات الرقمية وسير العمليات بالإضافة الى تصميم رحلة المستخدم والتي سوف تحققها المنصة.   |
| 6  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ملخص لنتائج والتوصيات الرئيسية</li> <li>• ملخص المتطلبات البرمجية</li> <li>• ملخص تثبيت وتكوين البرمجيات</li> <li>• معلومات حول الخصائص الإضافية المتوفرة في بناء اثناء المنصة</li> <li>• ملخص للبرمجيات والبنية التحتية المطلوبة لتشغيل جميع بيئات النظام سواء بيئة التطوير او الاختبار او الإنتاج.</li> </ul> |
| 7  | تطوير نموذج مرجعي لنماذج الأعمال (Reference Model) – (حكومة، معايير، نشر، استثمار،....)  |
| 8  | متطلبات الاعمال BRD  |
| 9  | الوصف التقني متطلبات النظام SRS  |
| 10 | تصميم وهيكلية المنصة التقني ( البنية التحتية – البيانات – المكونات البرمجية – الامان والحماية – التطوير والتشغيل DevOps – التوسعية   |
| 11 | تطوير المنصة ( Plan, Design, Development, Deployment)  |
| 12 | التشغيل والدعم والتحسينات  |
| 13 | ورش عمل لنقل المعرفة   |
| 14 | تسليم المشروع والاشراف على السير العمل   |

جدول - المخرجات



## القسم الثالث: متطلبات التأهيل

### متطلبات التأهيل العامة

#### المستندات المطلوبة

| م | المتطلبات   |
|---|---|
| 1 | صورة من السجل التجاري ساري المفعول مع ختمها بختم المورد                                 |
| 2 | صورة شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول مع ختمها بختم المورد                             |
| 3 | صورة شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول مع ختمها بختم المورد    |
| 4 | صورة من شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية سارية المفعول مع ختمها بختم المورد            |
| 5 | صورة رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي سارية المفعول |
| 6 | صورة شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة السعودية) |
| 7 | صورة شهادة تصنيف المقاولين صادرة من وزارة الشؤون البلدية والقروية سارية المفعول         |
| 8 | ذكر معلومات الشركة المقابلة (حسب النموذج المرفق)  |
| 9 | أن تكون للشركة فرع/مكتب بالمملكة أو شريك سعودي ان كانت أجنبية ، ورافق الاثبات لذلك      |



## نموذج معلومات المقاول

| المقاول                       |                   |              |
|-------------------------------|-------------------|--------------|
| اسم المقاول<br>(شركة / مؤسسة) | رأس مال المقاول   |              |
| رقم السجل التجاري             | تاريخه            |              |
| اسم الشخص المسؤول             | منصبه             |              |
| العنوان                       |                   |              |
| المدينة                       | شارع              |              |
| ص.ب                           | الرمز البريدي     |              |
| هاتف:                         | فاكس              |              |
| بريد الكتروني:                | الموقع الإلكتروني |              |
| سنة التأسيس:                  |                   |              |
| ملكية الشركة                  |                   |              |
| الجنسية                       | الملاك/ الشركاء   | نسبة الملكية |
|                               |                   |              |
|                               |                   |              |
|                               |                   |              |
| معلومات ممثل الشركة           |                   |              |
| الاسم                         |                   |              |
| المسمى الوظيفي                |                   |              |
| الهاتف                        | المتنقل:          | الثابت:      |
| البريد الإلكتروني             |                   |              |



متطلبات التأهيل المالية

| م | المتطلبات   |
|---|---|
| 1 | قائمة المركز المالي للشركة لسنتين سابقة وأن تكون معتمدة من مدقق الحسابات (2 سنوات)  |
| 2 | <p>مصدر تمويل المشروع:</p> <p>تمويل ذاتي <input type="checkbox"/></p> <p>تمويل بنكي <input type="checkbox"/></p> <p>أخرى: <input type="checkbox"/> .....</p>  |
| 3 | <p>إذا كانت الإجابة (تمويل بنكي) أو (أخرى) الرجاء تزويد معلومات الممول (قد يتم التواصل معه):</p> <p>اسم البنك / الممول: .....</p> <p>الرصيد المتاح: .....</p> <p>العنوان: .....</p> <p>الهاتف / الجوال: .....</p>   |
| 4 | <p>الرجاء بيان ما إذا كانت الشركة المقابلة أو أي شخص موكل عنها أو يعتبر صانع قرار بها قد أعلنت الإفلاس أو خضعت لإجراءات الإعسار في الماضي بموجب قوانين ولوائح أي دولة.</p> <p>إذا كانت الإجابة (نعم) الرجاء ذكر المزيد من التفاصيل: تاريخ الإجراءات، الأسباب المؤدية، الوثائق المتعلقة الخ.</p> <p>نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |



متطلبات التأهيل الفنية

| م | المتطلبات  |
|---|--|
| 1 | الهيكل التنظيمي للشركة   |
| 2 | ذكر ما لا يقل عن (3) مشاريع من نفس نوعية مشروعنا تم تنفيذها داخل المملكة خلال الخمس سنوات الماضية (حسب النموذج المرفق)   |
| 3 | ذكر ما لا يقل عن (3) مشاريع من نفس نوعية مشروعنا تم تنفيذها خارج المملكة خلال الخمس سنوات الماضية (حسب النموذج المرفق)   |
| 4 | ذكر المشاريع الحالية والتي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع (حسب النموذج المرفق)   |
| 5 | ذكر خبرات الكادر الإداري والفني التابع للمقاول (حسب النماذج المرفقة)   |
| 6 | ارفاق جميع السير الذاتية للكادر الإداري والفني   |
| 7 | أن يكون للشركة خبرة في مجال تقديم الخدمات المطلوبة لا تقل عن خمس سنوات، وارفاق الوثائق الداعمة لذلك  |
| 8 | الرجاء بيان ما إذا كانت الشركة قد خضعت لإجراءات سحب العمل خلال السنوات الخمس الماضية<br>كانت الإجابة (نعم) الرجاء ذكر المشاريع التي تم سحبها، وإذا كان قد صدر بشأنها قرارات من اللجنة المشكلة بموجب المادة رقم (78) من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية فترفق، وترفق كافة الوثائق<br>نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> |
| 9 | قد تذكر الجهة الطالبة للمشروع متطلبات إضافية متعلقة بالجودة، الصحة، السلامة، البيئة الخ.   |



نموذج أهم المشاريع السابقة

| البيانات | الوصف                                  |
|----------|--|
|          | 1 اسم المشروع                          |
|          | 2 موقع المشروع                         |
|          | 3 مكونات المشروع                       |
|          | 4 الجهة المالكة للمشروع                |
|          | 5 قيمة العقد                           |
|          | 6 مدة العقد                            |
|          | 7 تاريخ البداية                        |
|          | 8 تاريخ الانتهاء                       |
|          | 9 اسم المسؤول عن المشروع               |
|          | 10 أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع |
|          | 11 بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع    |



### نموذج أهم المشاريع الحالية

| البيانات | الوصف                               |    |
|----------|-------------------------------------|----|
|          | اسم المشروع                         | 1  |
|          | موقع المشروع                        | 2  |
|          | مكونات المشروع                      | 3  |
|          | الجهة المالكة للمشروع               | 4  |
|          | قيمة العقد                          | 5  |
|          | مدة العقد                           | 6  |
|          | تاريخ البداية                       | 7  |
|          | تاريخ الانتهاء                      | 8  |
|          | اسم المسؤول عن المشروع              | 9  |
|          | أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع | 10 |
|          | بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع    | 11 |

