



## وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات

دعوة عامة لتأهيل المتنافسين لمشروع

تدريب القيادات الحكومية

التاريخ:

2018\07\10



## القسم الأول: مقدمة

يسر وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات أن ترحب بمشاركتكم في برنامج التأهيل المسبق للمتنافسين، تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم لهذا المشروع حال رغبتكم بالمشاركة في برنامج التأهيل والمشاركة في المنافسة التي سيتم طرحها لاحقاً يجب على المتنافسين قراءة هذه المعايير المطلوبة وفهمها جيداً حيث أن هذه المعايير هي الأساس في تأهيل المتنافسين على المشروع، وجميع هذه المعايير التي تتضمنها هذه الوثيقة مطلوبة من جميع الراغبين في التأهل لتقديم عروضهم لتنفيذ أعمال الوزارة أو تأمين مشترياتهم مع مراعاة التقيد بتاريخ التسليم النهائي.

إن القصور وعدم استيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي أو قبله يعد سبباً في عدم التأهل. وعليه فيحق لوزارة الاتصالات وتقنية المعلومات قبول أو رفض أي تسليم وفقاً لما تراه مناسباً.

التاريخ	الإجراء
يوم الخميس الموافق 19 - 07 - 2018	آخر موعد لإرسال ملفات التأهيل
من تاريخ 29 - 07 - 2018 وحتى تاريخ 02 - 08 - 2018	تقييم ملفات تأهيل المتنافسين
يوم الأحد تاريخ 05 - 08 - 2018	نتائج التقييم واختيار المتنافسين

## معلومات التواصل والاستفسارات

لاستقبال استفسارات الموردين يرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني: [RFP@yesser.gov.sa](mailto:RFP@yesser.gov.sa)

## معلومات تسليم ملفات التأهيل

يجب أن تكون أجزاء الملف مرتبة ومصنفة بطريقة واضحة بتقييم الصفحات للمتكمين من المراجعة بسر وسهولة. ويجب على المتقدم أن يورد ردوده على كافة المتطلبات الواردة في هذه الوثيقة، وإذا لم يكن لدى مقدم العرض جواب لأي من تلك المتطلبات فينبغي توضيح ذلك.

وعلى الراغبين في التنافس على تنفيذ الأعمال الالتزام بجميع ما ورد في هذه الوثيقة التزاماً مطلقاً وتأكيداً لذلك فإنه يجب التوقيع على جميع النماذج المرفقة والمطلوبة في هذه الوثيقة من قبل صاحب المؤسسة/الشركة (المورد) أو المفوض بالتوقيع مع ختم كل صفحة منه بالختم المعتمد الخاص بالمؤسسة أو الشركة.

لتسليم ملفات التأهيل يرجى إرسالها على البريد الإلكتروني أدناه

عبر البريد الإلكتروني التالي: [RFP@yesser.gov.sa](mailto:RFP@yesser.gov.sa)

مع الشكر والتقدير

الاسم : محمد بن إبراهيم العُمري

مدير مشروع تدريب القيادات الحكومية



## مقدمة

لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، تمكنها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم. ورؤية أي دولة لمستقبلها تنطلق من مكان القوة فيها، وذلك ما انتهجته المملكة عند بناء رؤية 2030 م. فمكانة المملكة في العالم الإسلامي ستمكها من أداء دورها الريادي كعمق وسند للأمة العربية والإسلامية، كما ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنوع اقتصادها وتحقيق استدامته فيما سيمكها موقعها الاستراتيجي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث. والتزاماً بتوجه الرؤية لدعم المرونة في العمل الحكومي، ساهم برنامج التحول الوطني في رفع وتيرة التنسيق والعمل المشترك عبر تحديد بعض الأهداف المشتركة للجهات العامة بناءً على الأولويات الوطنية، والدفع نحو التخطيط المشترك، ونقل الخبرات بين الجهات العامة، وإشراك القطاعين الخاص وغير الربحي في عملية تحديد التحديات وابتكار الحلول وأساليب التمويل والتنفيذ، والمساهمة في المتابعة وتقييم الأداء.

## نبذة عن وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات

وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات السعودية هي الوزارة المسؤولة عن جميع وسائل الاتصال وتقنية المعلومات في المملكة العربية السعودية ويتولى الوزارة الآن معالي المهندس / عبدالله بن عامر السواحة.

## إجراءات التأهيل

يعمل برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية (يسر) التابع لمنظومة وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات على تمكين التغيير المصاحب للتعاملات الإلكترونية الحكومية، التي تتطلب تفعيل أساليب ومنهجيات تقنية، وتغيير أفكار، كأدوات تمكن المعنيين في الجهات الحكومية من تطبيق الإجراءات الجديدة ومواكبة كل ما هو جديد بعالم التقنية والإبتكار، ومن اهم الأسس التي يبدأ بها تطوير المنظمات هو الحاجة إلى تطوير الموارد البشرية في الجهات الحكومية لمواكبة ذلك التغيير السريع، إضافة إلى تغيير الثقافات السائدة في الإدارات الحكومية والقياديين الحكوميين وبناء مجتمع معلوماتي واعي ومثقف يسعى إلى التحول إلى حكومة رقمية في عام 2030.

وعليه يقوم برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية (يسر) بتنفيذ مشروع تطوير مهارات القيادات التنفيذية في القطاع الحكومي وذلك لدعم خطة التحول الرقمي الحكومي بالشكل الأمثل.

تهدف هذه الوثيقة إلى تأهيل الشركات المتخصصة في مجال تطوير القدرات البشرية لتنفيذ هذا المشروع وفقاً للتفاصيل للمعايير والمواصفات الفنية والتقنية والشروط الواردة بها. مما يدعم مسيرة التحول الرقمي الحكومي، ومما يسهل الوصول إلى مجتمع رقمي حكومي يتماشى مع خطة التحول الرقمي.

مع الأخذ بالاعتبار جميع متطلبات تنفيذ المشروع بجميع مساراته الخمسة. حيث ان المعلومات المذكورة في هذه الوثيقة توضح التفاصيل الشاملة للمشروع مع التعليمات الواجب إتباعها في تقديم المستندات لتقييم المتنافسين للتأهل للتنافس في تقديم العروض. وتسير إجراءات التأهيل وفقاً للخطوات التالية:

1- تقدم المنشأة ملف التأهيل لوزارة الاتصالات وتقنية المعلومات لإستكمال إجراءات التأهيل ويشتمل ذلك على (صور المستندات والوثائق المطلوبة مع الأصل للمطابقة) مع الأخذ بالحسبان ان تكون باللغة العربية أو مترجمة إلى العربية من مكتب ترجمة معتمد.



2-تقوم الوزارة باستلام ملف تأهيل المنشأة وتدقيق الوثائق والنماذج والتأكد من مطابقة الشروط واكتمال المستندات المطلوبة.

3-التحقق من المعلومات المقدمة من قبل المتنافسين.

ويمكن التحقق بأهلية المنافسة بأحد أو جميع الطرق التالية:

- زيارات ميدانية لمشاريع حالية .
- مقابلات شخصية او مكالمات مع ملاك مشاريع سابقة
- زيارات ميدانية لمكاتب المتنافسين
- مقابلات شخصية او مكالمات مع المتنافسين.
- مراجعة مشاريع سابقة مماثلة لنطاق المشروع من الجهة المنفذة وتقييم المشاريع من ناحية الجودة ودقة العمل.

4-تقوم لجنة التأهيل بدراسة ملف المنشأة بناءً على معايير التأهيل المعتمدة وإعداد تقرير بذلك وتوثيق المخرجات في محضر رسمي يوقع من قبل جميع الأعضاء.

5-يتم نشر نتائج تقييم العروض التأهيلية عبر الموقع الالكتروني مع قنوات التبليغ الأخرى.

6-تزويد جميع المتنافسين بنتيجة تقييم العروض التأهيلية وأسباب استبعادهم من الدخول في المنافسة على المشروع.



## القسم الثاني: معلومات عن المشروع

### نظرة عامة عن المشروع

تقوم وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات ممثلة ببرنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية "يسر" بتنفيذ مشروع تدريب القيادات الحكوميين وذلك بهدف رفع الكفاءة الإدارية، والكفاءة التقنية لمدراء الأعمال التنفيذيين ومدراء تقنية المعلومات، ومتخذي القرار بالجهات الحكومية، وذلك بهدف تطويرهم ورفع الوعي العلمي والإداري والسعي نحو التغيير الإيجابي مع المتغيرات السريعة عالمياً، ورفع جوانب الابتكار وتمكين الموظفين وتحفيزهم للعمل بما يتناسب مع خطة التحول الرقمي الخاصة بالمملكة العربية السعودية.

هذا البرنامج تم إنتقاءه بشكل نوعي كأول برنامج متخصص بتطوير المهارات البشرية القيادية الحكومية على مستوى المملكة، ويهدف لخلق تجربة علمية وعملية سواء بداخل المملكة او خارجها بهدف لتطوير القيادات لمواكبة المستجدات والمتغيرات التي تتسارع في العالم.

### اهداف المشروع

إن نجاح مشروع تطوير القيادات الحكوميين سيحقق العديد من المنافع على مستوى الجهات الحكومية منها مايلي :

- تسريع وتيرة التغيير الإيجابي لدى الجهات الحكومية ومعرفة المستجدات الإدارية والتقنية مما يساعد على التحول بالمنشأة.
- تطوير مناصب إدارية عليا لتقنية المعلومات في الأجهزة الحكومية، وحث المسؤولين على العمل على تقليص الفجوة بين إدارات تقنية المعلومات والإدارة العليا في الجهة الحكومية، والتأكيد على إعطائها الاهتمام والمتابعة لدعم مشاريع التعاملات الإلكترونية دعماً للقرار (40) الصادر من مجلس الوزراء.
- تطوير القياس الخاص بالتحول الرقمي في الجهات الحكومية يبدأ من تطوير المسؤولين الحكوميين وذلك للعمل بالقرار مجلس الوزراء (40).
- تعزيز قنوات التواصل بين الجهات الحكومية فيما بينها حيث ان المسؤولين والقيادات الحكوميين سيتشاركون ويعملون بالورش التدريبية.
- يزيد من تحقيق أهداف التحول الى التعاملات الالكترونية الحكومية وفق رؤية المملكة 2030.
- يعزز من إمكانية العمل بروح الفريق الواحد وتفعيل جانب التواصل الإداري بين الجهات الحكومية
- يغير من آلية العمل التقليدي بالمنشآت الحكومية والتركيز على صناعة الكفاءات البشرية بداخل المؤسسة الحكومية.

### مدة تنفيذ المشروع

ينتهي المشروع بنهاية خطة التحول الرقمي والتي من المقرر ان تكون 31 – 12 – 2020

### نطاق العمل ومسارات المشروع

تتكون مسارات المشروع من خمسة مسارات رئيسية وهي المسارات التالية:

1. مسار إدارة التغيير.
2. مسار تدريب مدراء الاعمال التنفيذيين بالجهات الحكومية.
3. مسار تدريب مدراء الاعمال لقطاع تقنية المعلومات بالجهات الحكومية.
4. مسار الزيارات الرسمية وورش الاعمال ومنتديات الحوار الدولية.
5. مسار الندوات المعرفية (Yesser Talk)



## 1- مسار إدارة التغيير

الهدف الرئيسي من هذا المسار هو التدريب في مجال إدارة التغيير باستخدام منهجية أدكار (ADKAR) وذلك بتنفيذ عدد (200) دورة تدريبية مقسمة على التالي :

1. 100 دورة احترافية من (PROSCI)
2. 100 دورة احترافية من (CCMP).

يتم تقسيم الدورات على سنوات المشروع مع التأكيد على ان يتراوح عدد المتدربين في كل دورة من (10 - 15) متدرب. وتقام في مناطق مختلفة في المملكة العربية السعودية وهي (الرياض، جدة، المنطقة الشرقية) يتم تصميم البرنامج التدريبي بناء على قدرة المقاول بتحديد الأزمات و تناسبها مع القيادات الحكومية بمستوى (المدرء) والمراعاة المهنية في تصميم البرنامج لكي يتناسب مع الجمهور المستهدف.

مع التأكيد على ان مدة الدورة هي من (4- 7) أيام تشمل الدخول الى الاختبار في حالة وجوده كمتطلب رئيسي لاجتياز الدورة و في نهاية الدورة يحصل المتدرب على شهادة دولية معتمدة للمجتازين للاختبار وكذلك شهادة مشاركة في برنامج تدريبي ويشترط كشرط رئيسي ان تكون الشهادات والمدربين معتمدين من المنظمين (PROSCI) أو (CCMP) كما هو موضح بالعدد الموجود.

## 2- مسار تدريب مدرء الاعمال التنفيذيين بالجهات الحكومية

الهدف الرئيسي من هذا المسار هو خلق تجربة دولية قصيرة المدة بالتعاون مع أفضل المؤسسات العالمية المعروفة وتتضمن التجربة عدد من الفعاليات وهي:

- 1- يوم تعريف (Orientation Day) لكل برنامج ويكون عبارة عن 7 ساعات تقام بأحد الفنادق داخل المملكة للمرشحين في البرنامج يوضح فيها (الهدف من البرنامج التدريبي والموضوع المقترح والدولة المستضيفة).
- 2- ابتعاث قصير المدة لعدد 80 قيادي تنفيذي من مدرء الاعمال الحكوميين مقسم على 10 برامج تدريبية بمعدل 8 اشخاص لكل برنامج.
- 3- إقامة فعالية لمدة يوم واحد وهي عبارة عن زيارة لأحد المعالم الرئيسية في الدولة المستضيفة يتناسب مع الموضوع التدريبي، وذلك لخلق تجربة عملية للمرشحين.
- 4- شهادة تدريبية للمجتازين للدورة التدريبية من المنشأة العالمية.
- 5- شهادة اكمال برنامج من يسر للمشاركين في التجربة الدولية.

يتم تقسيم البرامج وجدولتها بدءاً من توقيع العقد وحتى نهاية المشروع بتاريخ 31 ديسمبر 2020، مع مراعاة الجدولة للبرامج لكي تتناسب مع الأعياد الوطنية والمناسبات الدينية والاجازات العامة بالمملكة العربية السعودية .



• تجدون نبذة عن البرامج التدريبية العالمية مع المنشآت بالصفحة التالية

### تفاصيل البرامج التدريبية الخاصة بمدراء الأعمال التنفيذيين

اسم البرنامج	الجهة المقدمة للبرنامج	اللغة	عدد المرشحين	مدة البرنامج
1- Leading Change in Complex Organizations	Massachusetts Institute of Technology (MIT)	English	8	7 أيام تدريبية + إقامة فعالية ليوم واحد في البلد المستضيف
2- ATD Expert Coach™ Program	Association for Talent Development (ATD)	English	8	4 أيام تدريبية + إقامة فعالية ليوم واحد في البلد المستضيف
3- Building on Talent (BOT)	Business school for management and leadership (IMD)	English	8	14 يوم تدريبي + 6 أسابيع اونلاين + إقامة فعالية ليوم واحد في البلد المستضيف
4- Understanding and Solving Complex Business Problems	Massachusetts Institute of Technology (MIT)	English	8	4 أيام تدريبية + إقامة فعالية ليوم واحد في البلد المستضيف
5- Business Strategy for HR Leaders	INSEAD	English	8	5 أيام تدريبية + إقامة فعالية ليوم واحد في البلد المستضيف
6- Leading Digital Transformation and Innovation	INSEAD	English	8	5 أيام تدريبية + إقامة فعالية ليوم واحد في البلد المستضيف
7- The women Leaders Program	INSEAD	English	8	4 أيام تدريبية + إقامة فعالية ليوم واحد في البلد المستضيف
8- Design Thinking Bootcamp: From Insights to Innovation	Stanford University	English	8	4 أيام تدريبية + إقامة فعالية في البلد المستضيف
9- Leading Digital Business Transformation (LDBT)	Business school for management and leadership (IMD)	English	8	5 أيام تدريبية + إقامة فعالية ليوم واحد في البلد المستضيف



6 أيام تدريبية + إقامة فعالية ليوم واحد في البلد المستضيف	8	English	INSEAD	10- Strategic R&D Management
--	---	---------	--------	------------------------------

### 3- مسار تدريب مدراء الأعمال لقطاع تقنية المعلومات

الهدف الرئيسي من هذا المسار هو خلق تجربة دولية قصيرة المدة بالتعاون مع أفضل المؤسسات العالمية المعروفة وتتضمن التجربة عدد من الفعاليات وهي:

1. يوم تعريفى (Orientation Day) لكل برنامج ويكون عبارة عن 7 ساعات تقام بأحد الفنادق داخل المملكة للمرشحين في البرنامج يوضح فيها (الهدف من البرنامج التدريبي والموضوع المقترح والدولة المستضيفة).
  2. ابتعاث قصير المدة لعدد 100 قيادي تنفيذي من مدراء قطاع تقنية المعلومات مقسم على 10 برامج تدريبية بمعدل 10 اشخاص مرشحين لكل برنامج.
  3. إقامة فعالية زيارة لأحد المعالم الرئيسية في الدولة المستضيفة ويكون متعلق بالموضوع التدريبي، وذلك لخلق فائدة عملية للمرشحين.
  4. شهادة تدريبية للمجتازين للدورة التدريبية من المنشأة العالمية.
  5. شهادة اكمال برنامج من يسر للمشاركين في التجربة الدولية.
- يتم تقسيم البرامج وجدولتها بدءاً من توقيع العقد وحتى نهاية المشروع بتاريخ 31 ديسمبر 2020، مع مراعاة الجدولة للبرامج لكي تتناسب مع الأعياد الوطنية والمناسبات الدينية والاجازات العامة بالمملكة العربية السعودية.

### تفاصيل البرامج التدريبية الخاصة بمدراء الأعمال لقطاع تقنية المعلومات

اسم البرنامج	الجهة المقدمة للبرنامج	اللغة	عدد المرشحين	مدة البرنامج
1- Leading Through Digital Disruption	Harvard University	English	10	3 أيام تدريبية + إقامة فعالية ليوم واحد في البلد المستضيف
2- Oxford CIO Academy Program	Association for Talent Development (ATD)	English	10	4 أيام تدريبية + إقامة فعالية ليوم واحد في البلد المستضيف
3- MASTERING DIGITAL TECHNOLOGIES (MDT)	Business school for management and leadership (IMD)	English	10	3 أيام تدريبية + إقامة فعالية ليوم واحد في البلد المستضيف



3 أيام تدريبية + إقامة فعالية ليوم واحد في البلد المضيف	10	English	Business school for management and leadership (IMD)	4- DIGITAL ANALYTICS (DA)
6 أيام تدريبية + إقامة فعالية ليوم واحد في البلد المضيف	10	English	Imperial College London	5- Leadership in a Technology Driven World
6 أيام تدريبية + إقامة فعالية ليوم واحد في البلد المضيف	10	English	Stanford University	6- The Innovative Technology Leader
5 أيام تدريبية + إقامة فعالية ليوم واحد في البلد المضيف	10	English	University of Cambridge	7- Making Innovation Happen
5 أيام تدريبية + إقامة فعالية في البلد المضيف	10	English	Boston university	8- Mini MBA for Tech Executives
4 أيام تدريبية + إقامة فعالية ليوم واحد في البلد المضيف	10	English	Info-Tech Research Group	9- Cyber Threats and Solutions: Managing Cyber Risk for Senior Executives
4 أيام تدريبية + إقامة فعالية ليوم واحد في البلد المضيف	10	English	Info-Tech Research Group	10- Drive Organizational Change from the PMO – Executive Brief Course

#### 4- مسار الزيارات وورش الاعمال الدولية

الهدف الرئيسي من هذا المسار هو رفع الوعي والفهم والمعرفة لدى القيادات ومدراء الاعمال في أبرز ما يتم تداوله في العالم (التوجه المعرفي، التوجه الإداري، التوجه التقني، المفاهيم الإدارية الحديثة، التكنولوجيا الحديثة المستخدمة عالمياً) وربط القيادات بالمستجدات العالمية من خلال برنامجين تدرج تحت هذا المسار وهي:

##### 1. برنامج الزيارات الدولية الرسمية

والهدف الرئيسي من هذا البرنامج هو رفع أهمية المشاركة بين الحكومات عن طريق زيارات دولية بدعوات رسمية من حكومات رائدة في العالم حسب مؤشر الأمم المتحدة في تطور الحكومة الالكترونية.

##### 2. برنامج الزيارات للمؤتمرات والندوات وورش العمل الدولية

والهدف من هذا البرنامج هو رفع مستوى المعرفة والثقافة العلمية والإدارية للقيادات عن طريق زيارات لمعارض وورش عمل وندوات دولية، لرفع الكفاءة المعرفية والإدارية وتمثيل اسم المملكة العربية السعودية في أبرز المحافل والمؤتمرات الدولية الخارجية:

#### 1- تفاصيل برنامج الزيارات الدولية الرسمية



المطلوب	عدد الزيارات	موضوع الزيارة
زيارة رسمية لمدة (4) أيام واستضافة عدد لا يقل عن (13) ممثل قيادي حكومي للاطلاع على التجربة الناجحة، الخدمات، وطرق تفعيلها. وتشمل الزيارة التكاليف الشاملة للإقامة، والسفر، والبرنامج للضيوف.	4 2018 الى 2020	1- زيارة دولة رائدة حسب تقييم مؤشر الأمم المتحدة في تطور الحكومة الالكترونية يتم اختيارها بعد التباحث مع برنامج يسر للتعاملات الحكومية

## 2- تفاصيل برنامج المؤتمرات وورش العمل الدولية

يتم جدولة ورش العمل والزيارات بدءاً من تاريخ توقيع العقد وحتى تاريخ 31 ديسمبر 2020 ويراعى في عملية الجدولة الاجازات والاعياد والمناسبات الدينية كشهر رمضان وشهر ذي الحجة، وما يشمل ذلك من اجازات حكومية.

وللمقاول الحق في جدولة المؤتمرات مقسمة على سنوات المشروع، بعد التواصل مع المؤسسات المقدمة للمؤتمرات وحجز المقاعد لكل مؤتمر. وفي حالة عدم توفر المؤتمرات وورش العمل المطلوبة، فيحق للمقاول وضع مقترحات لمؤتمرات او ورش عمل ماثلة بالمحتوى بشرط ان يراعى فيه التالي:

- (أ) قوة المؤتمر المنعقد والجهات الراعية والمتحدثين.
- (ب) قوة المنشأة المنظمة للمؤتمر
- (ت) مواضيع المؤتمر تتماشى مع التطور التقني و(التوجه العالمي) والمواضيع المقترحة في الجدول أعلاه.
- (ث) ان يتم الموافقة للبرنامج المقترح من مدير المشروع في برنامج التعاملات الحكومية يسر ومدير تطوير القدرات.

• تجدون نبذة عن الورش الدولية بالصفحة التالية



اسم ورشة العمل	اسم المؤتمر	مكان الإقامة	العدد	المطلوب
.1	International Conference on Big Data Technologies	China	12	تنسيق المؤتمر، الحضور، تكاليف التسجيل، البرنامج التحضيري للتعريف بالبرنامج قبل الزيارة، تكاليف البرنامج في البلد المستضيف (نقل، برامج داخلية)
.2	Gartner Data & Analytics Summit	United States	12	تنسيق المؤتمر، الحضور، تكاليف التسجيل، البرنامج التحضيري للتعريف بالبرنامج قبل الزيارة، تكاليف البرنامج في البلد المستضيف (نقل، برامج داخلية)
.3	Citizen Engagement Summit	United States Washington DC	12	تنسيق المؤتمر، الحضور، تكاليف التسجيل، البرنامج التحضيري للتعريف بالبرنامج قبل الزيارة، تكاليف البرنامج في البلد المستضيف (نقل، برامج داخلية)
.4	Gartner CIO Leadership Forum	South Africa	13	تنسيق المؤتمر، الحضور، تكاليف التسجيل، البرنامج التحضيري للتعريف بالبرنامج قبل الزيارة، تكاليف البرنامج في البلد المستضيف (نقل، برامج داخلية)
.5	Microsoft US Tech Summit	United States	13	تنسيق المؤتمر، الحضور، تكاليف التسجيل، البرنامج التحضيري للتعريف بالبرنامج قبل الزيارة، تكاليف البرنامج في البلد المستضيف (نقل، برامج داخلية)
.6	Internet of Things Summit	United States San Francisco	12	تنسيق المؤتمر، الحضور، تكاليف التسجيل، البرنامج التحضيري للتعريف بالبرنامج قبل الزيارة، تكاليف البرنامج في البلد المستضيف (نقل، برامج داخلية)
.7	Gartner CIO & IT Executive Summit	Germany	12	تنسيق المؤتمر، الحضور، تكاليف التسجيل، البرنامج التحضيري للتعريف بالبرنامج قبل الزيارة، تكاليف البرنامج في البلد المستضيف (نقل، برامج داخلية)
.8	IoT Asia 2018	Singapore	12	تنسيق المؤتمر، الحضور، تكاليف التسجيل، البرنامج التحضيري للتعريف بالبرنامج قبل الزيارة، تكاليف البرنامج في البلد المستضيف (نقل، برامج داخلية)
.9	Bosch Connected	Germany	12	تنسيق المؤتمر، الحضور، تكاليف التسجيل، البرنامج التحضيري للتعريف بالبرنامج قبل الزيارة، تكاليف البرنامج في البلد المستضيف (نقل، برامج داخلية)
.10	5 <sup>TH</sup> ANNUAL SMART DATA SUMMIT	Dubai	13	تنسيق المؤتمر، الحضور، تكاليف التسجيل، البرنامج التحضيري للتعريف بالبرنامج قبل الزيارة، تكاليف البرنامج في البلد المستضيف (نقل، برامج داخلية)
.11	Gartner CIO & IT Executive Summit	Dubai	13	تنسيق المؤتمر، الحضور، تكاليف التسجيل، البرنامج التحضيري للتعريف بالبرنامج قبل الزيارة، تكاليف البرنامج في البلد المستضيف (نقل، برامج داخلية)
.12	2nd International Conference on Edge Computing	United States Seattle	13	تنسيق المؤتمر، الحضور، تكاليف التسجيل، البرنامج التحضيري للتعريف بالبرنامج قبل الزيارة، تكاليف البرنامج في البلد المستضيف (نقل، برامج داخلية)



### تفاصيل المؤتمرات وورش العمل الدولية

#### 5- مسار الندوات المعرفية (Yasser Talk)

الهدف الرئيسي من هذا المسار هو رفع التشارك العلمي والمعرفي عن طريق إقامة ندوات علمية متخصصة وقصيرة (مدة يوم واحد) يتم طرح عدد من المواضيع المتعلقة بمجال الحكومة الرقمية والإدارة واستضافة متحدث متخصص لكل ندوة معرفية في المملكة العربية السعودية

#### تفاصيل الندوات المعرفية

المطلوب	مكان الإقامة	عدد الندوات	مواضيع الندوات
<ul style="list-style-type: none"> <li>الالتزام باستضافة متحدثين متخصصين في المجال والموضوعات المقترحة من برنامج يسر</li> <li>توفير قاعة متوسطة الحجم تتسع لعدد لا يقل عن (100) حاضر للندوة</li> <li>الإعلان عن الندوة في وسائل التواصل الاجتماعي والموضوع الذي سيتم التطرق له</li> <li>استضافة المتحدثين والتكفل بمصاريف اقامتهم لبرنامج الندوة العلمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>14 ندوة في الرياض</li> <li>3 ندوات في جدة</li> <li>3 ندوات في الخبر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>20 ندوة مقسمة على سنوات المشروع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يتم تحديدها من قبل يسر وتكون متعلقة بالحكومة الرقمية ومتماشية مع (التوجه العالمي في قطاع تقنية المعلومات)</li> </ul>

#### مخرجات المشروع المطلوب تنفيذها

يتولى المفاوض تفصيل وتطوير المخرجات التالية باللغة العربية (عدا البرامج المصدرية) وتسليمها ضمن مراحل المشروع المختلفة:

- وثائق ادارة المشروع وهي كما يلي:
  - خطة ادارة المشروع متضمنة ما يلي:
    - الهيكل التنظيمي للمشروع مع بيان الأدوار والمسؤوليات.
    - خطة العمل بالمسارات المطلوبه (يجب ان تكون مرتبة كما هو موضح بخطة التأهيل).
    - جدول عمل تنفيذ المشروع بجميع مساراته مع التواريخ المقترحة لكل مسار.



## القسم الثالث: متطلبات التأهيل

### متطلبات التأهيل العامة

#### المستندات المطلوبة

م	المتطلبات
1	صورة من السجل التجاري ساري المفعول مع ختمها بختم المورد
2	صورة شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول مع ختمها بختم المورد
3	صورة شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول مع ختمها بختم المورد
4	صورة من شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية سارية المفعول مع ختمها بختم المورد
5	صورة رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي سارية المفعول
6	صورة شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة السعودية)
7	صورة شهادة تصنيف المقاولين صادرة من وزارة الشؤون البلدية والقروية سارية المفعول
8	ذكر معلومات الشركة المقابلة (حسب النموذج المرفق)
9	أن تكون للشركة فرع/مكتب بالمملكة أو شريك سعودي ان كانت أجنبية ، ورفاق الاثبات لذلك



نموذج معلومات المقاول

المقاول		
اسم المقاول (شركة / مؤسسة)	رأس مال المقاول	
رقم السجل التجاري	تاريخه	
اسم الشخص المسؤول	منصبه	
العنوان		
المدينة	شارع	
ص.ب	الرمز البريدي	
هاتف:	فاكس	
بريد الكتروني:	الموقع الإلكتروني	
سنة التأسيس:		
ملكية الشركة		
الجنسية	الملاك / الشركاء	نسبة الملكية
معلومات ممثل الشركة		
الاسم		
المسمى الوظيفي		
الهاتف	المتنقل:	الثابت:
البريد الإلكتروني		



متطلبات التأهيل المالية

المتطلبات	م
قائمة المركز المالي للشركة لسنتين سابقة وأن تكون معتمدة من مدقق الحسابات (2 سنوات)	1
مصدر تمويل المشروع: <input type="checkbox"/> تمويل ذاتي <input type="checkbox"/> تمويل بنكي <input type="checkbox"/> أخرى: .....	2
إذا كانت الإجابة (تمويل بنكي) أو (أخرى) الرجاء تزويد معلومات الممول (قد يتم التواصل معه): اسم البنك / الممول: ..... الرصيد المتاح: ..... العنوان: ..... الهاتف / الجوال: .....	3
الرجاء بيان ما إذا كانت الشركة المقابلة أو أي شخص موكل عنها أو يعتبر صانع قرار بها قد أعلنت الإفلاس أو خضعت لإجراءات الإعسار في الماضي بموجب قوانين ولوائح أي دولة. إذا كانت الإجابة (نعم) الرجاء ذكر المزيد من التفاصيل: تاريخ الإجراءات، الأسباب المؤدية، الوثائق المتعلقة الخ. <input type="checkbox"/> لا <input checked="" type="checkbox"/> نعم	4
..... ..... .....	



.....	.....
-------	-------

متطلبات التأهيل الفنية

م	المتطلبات
1	الهيكل التنظيمي للشركة
2	ذكر ما لا يقل عن (3) مشاريع من نفس نوعية مشروعنا تم تنفيذها داخل المملكة خلال الخمس سنوات الماضية (حسب النموذج المرفق)
3	ذكر ما لا يقل عن (3) مشاريع من نفس نوعية مشروعنا تم تنفيذها خارج المملكة خلال الخمس سنوات الماضية (حسب النموذج المرفق)
4	ذكر المشاريع الحالية والتي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع (حسب النموذج المرفق)
5	ذكر خبرات الكادر الإداري والفني التابع للمقاول (حسب النماذج المرفقة)
6	ارفاق جميع السير الذاتية للكادر الإداري والفني
7	أن يكون للشركة خبرة في مجال تقديم الخدمات المطلوبة لا تقل عن خمس سنوات، وارفاق الوثائق الداعمة لذلك
8	الرجاء بيان ما إذا كانت الشركة قد خضعت لإجراءات سحب العمل خلال السنوات الخمس الماضية كانت الإجابة (نعم) الرجاء ذكر المشاريع التي تم سحبها، وإذا كان قد صدر بشأنها قرارات من اللجنة المشكلة بموجب المادة رقم (78) من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية فترفق، وترفق كافة الوثائق نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
	.....
	.....
	.....



نموذج أهم المشاريع السابقة

البيانات	الوصف	
	اسم المشروع	1
	موقع المشروع	2
	مكونات المشروع	3
	الجهة المالكة للمشروع	4
	قيمة العقد	5
	مدة العقد	6
	تاريخ البداية	7
	تاريخ الانتهاء	8
	اسم المسؤول عن المشروع	9
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	10
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11

نموذج أهم المشاريع الحالية

البيانات	الوصف	
	اسم المشروع	1
	موقع المشروع	2
	مكونات المشروع	3
	الجهة المالكة للمشروع	4
	قيمة العقد	5



