



## وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات

دعوة عامة لتأهيل المتنافسين لمشروع

تقديم خدمات فنية وتقنية لدعم مبادرة ترشيد الإنفاق الحكومي وتفادي  
الازدواجية في الاستثمار على تقنية المعلومات

التاريخ:

2019\06\18



## القسم الأول: مقدمة

يسر وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات أن ترحب بمشارككم في برنامج التأهيل المسبق للمتنافسين، تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم لهذا المشروع.

في حال رغبتكم بالمشاركة في برنامج التأهيل والمشاركة في المنافسة التي سيتم طرحها لاحقاً يجب على المتنافسين قراءة هذه المعايير المطلوبة وفهمها جيداً حيث أن هذه المعايير هي الأساس في تأهيل المتنافسين على المشروع، وجميع هذه المعايير التي تتضمنها هذه الوثيقة مطلوبة من جميع الراغبين في التأهل لتقديم عروضهم لتنفيذ أعمال الوزارة أو تأمين مشترياتهم مع مراعاة التقيّد بتاريخ التسليم النهائي.

إن القصور وعدم استيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي أو قبله يعد سبباً في عدم التأهل. يحق لوزارة الاتصالات وتقنية المعلومات قبول أو رفض أي تسليم وفقاً لما تراه مناسباً.

التاريخ	الاجراء
يوم الخميس بتاريخ 2019/07/04	آخر موعد لإرسال ملفات التأهيل
من تاريخ 2019/07/07 وحتى تاريخ 2019/07/11	تقييم ملفات تأهيل المتنافسين
يوم الثلاثاء بتاريخ 2019/07/16	نتائج التقييم واختيار المتنافسين

## معلومات التواصل والاستفسارات

لاستقبال استفسارات الموردين يرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني: [pcc@mcit.gov.sa](mailto:pcc@mcit.gov.sa)

## معلومات تسليم ملفات التأهيل

يجب أن تكون أجزاء الملف مرتبة ومصنفة بطريقة واضحة بترقيم الصفحات للتمكن من المراجعة يسر وسهولة. ويجب على المتقدم أن يورد ردوده على كافة المتطلبات الواردة في هذه الوثيقة، وإذا لم يكن لدى مقدم العرض جواب لأي من تلك المتطلبات فينبغي توضيح ذلك.

وعلى الراغبين في التنافس على تنفيذ الأعمال الالتزام بجميع ما ورد في هذه الوثيقة التزاماً مطلقاً وتأكيداً لذلك فإنه يجب التوقيع على جميع النماذج المرفقة والمطلوبة في هذه الوثيقة من قبل صاحب المؤسسة/الشركة (المورد) أو المفوض بالتوقيع مع ختم كل صفحة منه بالختم المعتمد الخاص بالمؤسسة أو الشركة.

لتسليم ملفات التأهيل يرجى إرسالها على البريد الإلكتروني أدناه

عبر البريد الإلكتروني التالي: [pcc@mcit.gov.sa](mailto:pcc@mcit.gov.sa)



## نبذة عن رؤية المملكة 2030

لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، تمكنها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم. ورؤية أي دولة لمستقبلها تنطلق من مكان القوة فيها، وذلك ما انتهجته المملكة عند بناء رؤية 2030 م. فمكانة المملكة في العالم الإسلامي ستمكثها من أداء دورها الريادي كعمق وسند للأمة العربية والإسلامية، كما ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنويع اقتصادها وتحقيق استدامته فيما سيمكثها موقعها الاستراتيجي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث. تعتمد الرؤية على ثلاث محاور رئيسية وهي: مجتمع حيوي، اقتصاد مزدهر ووطن طموح وهذه المحاور تتكامل وتنسق مع بعضها في سبيل تحقيق اهدافنا وتعظيم الاستفادة من مرتكزات هذه الرؤية.

وقد أطلق ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبد العزيز اثني عشر برنامجاً لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية .

1. برنامج التحول الوطني
2. برنامج خدمة ضيوف الرحمن
3. برنامج صندوق الاستثمارات العامة
4. برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية
5. برنامج تطوير القطاع المالي
6. برنامج تحسین نمط الحياة
7. برنامج ريادة الشركات الوطنية
8. برنامج الشراكات الاستراتيجية
9. برنامج الإسكان
10. برنامج التخصيص
11. برنامج تعزيز الشخصية الوطنية
12. برنامج تحقيق التوازن المالي

## نبذة عن برنامج التحول الوطني

أطلق برنامج التحول الوطني للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030 وإدراك التحديات التي تواجه الجهات الحكومية القائمة على القطاعات الاقتصادية والتنموية في سبيل تحقيقها. وحددت الجهات المشاركة في البرنامج أهدافاً استراتيجية لتحقيق أهداف رؤية المملكة العربية السعودية 2030 ومجاهاة هذه التحديات إلى العام 2020 بناءً على مستهدفات مُحددة، ومن ثم تحديد المبادرات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف بشكل سنوي، وبناء خطط تفصيلية لها، تعتمد على مؤشرات مرحلية لقياس الأداء ومتابعته وانطلاق البرنامج في عامه الأول على مستوى 24 جهة حكومية على أن يتم مراجعة الجهات المشاركة في الأعوام المقبلة.

ويهدف البرنامج إلى تطوير العمل الحكومي وتأسيس البنية التحتية اللازمة لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030، واستيعاب طموحاتها ومتطلباتها، وتعتبر مبادرات البرنامج للعام 2016 م هي الموجة الأولى لتحقيق ذلك، وسيتم مراجعتها وتقييمها والنظر في كفايتها وأدائها دورياً، والنظر في اعتماد مبادرات إضافية يتم دراستها وتطويرها وفق آلية عمل البرنامج.

والتزاماً بتوجه الرؤية لدعم المرونة في العمل الحكومي، ساهم برنامج التحول الوطني في رفع وتيرة التنسيق والعمل المشترك عبر تحديد بعض الأهداف المشتركة للجهات العامة بناءً على الأولويات الوطنية، والدفع نحو التخطيط المشترك، ونقل الخبرات بين الجهات العامة، وإشراك القطاعين الخاص وغير الربحي في عملية تحديد التحديات وابتكار الحلول وأساليب التمويل والتنفيذ، والمساهمة في المتابعة وتقييم الأداء.



## نبذة عن وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات

وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات السعودية هي الوزارة المسؤولة عن جميع وسائل الاتصال وتقنية المعلومات في المملكة العربية السعودية ويتولى الوزارة الآن معالي المهندس / عبدالله بن عامر السواحة.

## إجراءات التأهيل

تهدف هذه الوثيقة الى تزويد كافة المعلومات والبيانات اللازمة للمتنافسين لتقييمهم وتأهيلهم لتحضير وتقديم عروضهم لمشروع تحفيز نشر البنية التحتية الرقمية في المدن الصناعية، اخذين بالاعتبار جميع متطلبات تنفيذ هذا المشروع. حيث ان المعلومات المذكورة في هذه الوثيقة توضح التعليمات والواجب إتباعها في تقديم المستندات لتقييم المتنافسين للتأهل للتنافس في تقديم العروض. وتسير إجراءات التأهيل وفق الآتي

1-تقدم المنشأة ملف التأهيل للوزارة لاستكمال إجراءات التأهيل ويشتمل على صور المستندات والوثائق المطلوبة مع الأصل للمطابقة وتكون باللغة العربية أو مترجمة إليها من مكتب ترجمة معتمد.

2-تقوم الوزارة باستلام ملف تأهيل المنشأة وتدقيق الوثائق والنماذج والتأكد من مطابقة الشروط واكتمال المستندات المطلوبة.

3-التحقق من المعلومات المقدمة من قبل المتنافسين: يمكن التحقق بأحد أو جميع الطرق التالية:

- زيارات ميدانية لمشاريع سابقة .
- مقابلات شخصية او مكالمات مع ملاك مشاريع سابقة
- زيارات ميدانية لمكاتب المتنافسين
- مقابلات شخصية او مكالمات مع المتنافسين

4-تقوم لجنة التأهيل بدراسة ملف المنشأة بناءً على معايير التأهيل المعتمدة وإعداد تقرير بذلك وتوثيق المخرجات في محضر رسمي يوقع من قبل جميع أعضاء اللجنة.

5-نشر نتائج تقييم العروض التأهيلية عبر الموقع الالكتروني من ضمن قنوات التبليغ الأخرى.

6-تزويد جميع المتنافسين بنتيجة تقييم العروض التأهيلية وأسباب استبعادهم من الدخول في المنافسة على المشروع.



## القسم الثاني: معلومات عن المشاريع

### نظرة عامة عن المشروع

تقوم وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات ممثلة ببرنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية (يسر) بتنفيذ مشروع "تقديم خدمات فنية وتقنية لدعم مبادرة ترشيد الإنفاق الحكومي وتفادي الأزدواجية في الاستثمار على تقنية المعلومات"، والذي يهدف إلى تقديم خدمات استشارية فنية في مجالات التعاملات الإلكترونية الحكومية من خلال فريق استشاري من ذوي الخبرة الفنية والإدارية بالتعاملات الإلكترونية الحكومية للعمل في مقر البرنامج أو في الجهات الحكومية المشاركة حسب الحاجة.

حيث ستقوم الخبرات المطلوبة بأعمال دعم أنشطة التعاملات الإلكترونية الحكومية حسب المهام الملحقه بهذا الطلب سواء كان ذلك في مقر البرنامج أو في الجهات الحكومية المشاركة ولمدة (3) ثلاث سنوات ميلادية ويحق للوزارة نقل أي من هذه الخبرات للاستمرار في العمل بعد انقضاء مدة العقد وحسب ما ترضيه الوزارة.

### أهداف المشروع

الهدف الرئيسي من مشروع تقديم خدمات فنية وتقنية لدعم مبادرة ترشيد الإنفاق الحكومي وتفادي الأزدواجية في الاستثمار على تقنية المعلومات هو دعم وتشغيل قطاع الاستثمار الرقمي وتقديم الخدمات الاستشارية والفنية والتقنية لبرنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية (يسر) من خلال فريق استشاري من ذوي الخبرة الفنية والإدارية للعمل في مقر البرنامج أو في الجهات الحكومية المشاركة حسب الحاجة.

### مدة تنفيذ المشروع

ثلاث سنوات – (36) ستة وثلاثون شهراً ميلادياً).

### نطاق عمل المشروع

تسعى وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات ممثلة بقطاع الاستثمار الرقمي في برنامج التعاملات الإلكترونية (يسر) لزيادة عدد الكوادر الاستشارية بما يتوافق مع احتياج العمل لتنفيذ أعمال وخدمات فنية وتقنية لدعم قطاع الاستثمار الرقمي ومبادرة ترشيد الإنفاق الحكومي وتفادي الأزدواجية في الاستثمار على تقنية المعلومات.

ويشمل نطاق العمل في مشروع "تقديم خدمات فنية وتقنية لدعم مبادرة ترشيد الإنفاق الحكومي وتفادي الأزدواجية في الاستثمار على تقنية المعلومات" ما يلي:

- 1- تزويد البرنامج بأسماء ومؤهلات وخبرات وجنسيات وأي بيانات أخرى يطلبها البرنامج عن الخبرات المرشحة للعمل، وذلك للحصول على الموافقة المسبقة من البرنامج، ويحق للبرنامج عمل مقابلة شخصية مع أي من المرشحين واختبار مؤهلاتهم كما يحق له قبول المرشح أو رفضه دون إبداء الأسباب على أن يتحمل المقاول كافة تكاليف المقابلات داخل أو خارج المملكة. كما أن له الحق في طلب استبدال أي استشاري لعدم كفاءته في العمل أثناء فترة تنفيذ المشروع، وعلى المقاول أن يؤمن البديل خلال 30 يوم دون أية تكاليف إضافية على البرنامج.
- 2- البحث عن المرشحين المختصين بشتى الوسائل المتاحة والتعاقد مع شركات استقطاب متخصصة وإنهاء جميع إجراءات الاستقطاب والتعيين مع الإعلان عن تلك الوظائف في وسائل الإعلام الملائمة قبل التعاقد عليها.
- 3- إجراء المقابلات الأولية مع المرشحين للتأكد من كفاءتهم ومؤهلاتهم ومن ثم تقديم السير الذاتية للمؤهلين إلى البرنامج.



- 4- التأكد من أن مؤهلات المرشحين معترف بها في مجال تخصصاتهم من الجهات المعنية.
- 5- توفير السير الذاتية للمرشحين خلال (15) يوم من إصدار أمر العمل حيث ان البرنامج سيصدر امر عمل بكل مرشح يتم الموافقة عليه.
- 6- في حال حاجة البرنامج لتوفير استشاريين جدد أو استبدال أحد الاستشاريين لعدم كفاءته أو لسوء سلوكه أو لكثرة غيابه أو لأي أسباب أخرى، وكذلك في حال نهاية خدمة أي من الاستشاريين فإن المقاول ملتزم بتوفير بديل في مدة أقصاها (30) يوم من تاريخ تبليغ المقاول رسمياً وحسب ما ورد أعلاه. وان لم يتم ذلك فإن للبرنامج الحق في تعيين من تراه مناسباً للعمل عن طريقها على حساب المقاول وتكون التكاليف في حدود الأسعار المحددة في بند (جدول الكميات) والقيام بتطبيق الغرامات المنصوص عليها في هذا العقد أو الغرامات الواردة في نظام المنافسات والمشتريات الحكومية.
- 7- يعتبر الاستشاريين جزءاً من فريق عمل البرنامج يتم توجيههم والإشراف عليهم من قبل البرنامج وسوف يشترك الاستشاريون وموظفي البرنامج في إنجاز الأعمال المطلوبة.
- 8- تكون ساعات العمل ٤٠ ساعة أسبوعياً وحسب توجهات البرنامج. وللبرنامج الحق بتكليف الاستشاري بالعمل خارج وقت الدوام الرسمي وحسب الحاجة.
- 9- يحق للبرنامج إنهاء عمل أي من الاستشاريين بدون سابق إنذار إذا اتضح عدم مناسبته للعمل خلال ثلاثة أشهر ويحق للمقاول المتعاقد مع الاستشاري تمديد فترة التجربة لثلاثة أشهر إضافية باتفاق الطرفين.
- 10- يتمتع الاستشاريون بإجازة سنوية مدتها ٣٠ يوم تقويمي لغير السعوديين و٣٦ يوم تقويمي للسعوديين مدفوعة الأجر ولا يجب على الاستشاري توفير بديل خلال فترة الإجازة.
- 11- يستحق الاستشاريون إجازة العيدين حسب سياسة العمل في مقر العمل المتواجد فيه الاستشاري سواءً في البرنامج أو الجهة الحكومية.
- 12- تشمل الرسوم التشغيلية وحسب بند (جدول الكميات) تكلفة مدير مشروع متفرغ لإدارة المشروع في مقر البرنامج وفريق عمل من عدد (2) موظفين إداريين للتنسيق بين الأطراف المختلفة ومحاسب مالي للمشروع، ويحق للبرنامج اختيار تعيينهم وقبول أو رفض أي منهم، وكذلك أية تكاليف ترتب على تعاون المقاول مع مكاتب التوظيف، وجميع الخدمات الإدارية التي تقدم للموظفين على المشروع مثل إصدار وتجديد الإقامة، وتأشيرة الخروج والعودة والخروج النهائي، ونقل كفالة الموظف بغض النظر عن عدد أو قيمة نقل كفالة الموظف السابقة واستقدامه وعائلته من بلده الأصلي، والاستقبال في المطار للاستشاريين غير السعوديين عند استقدامهم، وتوفير سكن مؤقت لمن يستقدمون من الخارج وذلك لفترة أسبوع عند وصولهم لأول مرة مع توفير النقل لمقر العمل.
- 13- على المقاول توفير التأمين الطبي من قبل جهة يقبلها البرنامج للعاملين على العقد وعوائلهم (بما فهم الوالدين للسعوديين) من أعلى فئة وبغطية يقبلها البرنامج على داخل وخارج المملكة على ان لا تتضمن البوليصة تحملاً على الموظف أو اشتراطاً للاعتماد وأن تكون نفس فئة التأمين للفريق الإداري المشرف على المشروع"
- 14- يوفر المقاول تذاكر السفر للعامل على العقد من غير السعوديين وزوجته وثلاثة من أطفاله بحد أقصى لبلد التعاقد، وفي حالة عدم استخدام التذاكر السنوية يتم التعويض بمقدار (٥٠%) من قيمة التذاكر.
- 15- يستحق الاستشاريون مكافأة نهاية الخدمة ويتم احتسابها وفقاً لنظام العمل السعودي.
- 16- يحق للبرنامج بعد انتهاء أو إنهاء العقد أن يقوم بالتعاقد مع أي استشاري من الذين يؤمنهم المقاول في حالة موافقة الاستشاري على ذلك ولا يحق للمقاول الاعتراض على ذلك وفي هذه الحالة يعتبر هذا الموظف أحد موظفي البرنامج كما يلتزم المقاول بالتنازل عن كفالة هذا الموظف لصالح البرنامج.
- 17- يحق للبرنامج وخلال تنفيذ العقد أن يقوم بتكليف العمل لمن يراه مناسباً من الاستشاريين في أي جهة حكومية داخل المملكة حسب المدة التي تراها مناسبة.
- 18- يحق للبرنامج وخلال تنفيذ العقد أن يقوم بتكليف انتداب من يراه مناسباً من الاستشاريين إلى أي جهة حكومية داخل وخارج المملكة حسب حاجة العمل ويتحمل البرنامج تكاليف الانتداب وتصرف مع المستخلصات الشهرية للمقاول بما لا يتجاوز تكلفة الفئة سنوياً (الراتب الإجمالي +المصاريف) حسب جدول الكميات.
- 19- يجب على المقاول تأمين الاحتياجات المطلوبة المحددة في بند جدول الكميات وحسب مراحل المشروع، وبالصورة التي يراها البرنامج أو أية طريقة أخرى تكون مناسبة لأعمال المشروع ويمكن إبقاء بعض الوظائف شاغرة واستخدامها في مراحل لاحقة أثناء مدة العقد عندما تحين الحاجة لها حسب مراحل العمل على المشروع وكذلك تأمين الأجهزة التي يحتاجها الاستشاريون لتأدية أعمالهم في حال طلب البرنامج تأمينها.
- 20- يحق للبرنامج تأهيل وتدريب وتطوير مهارات وكفاءات الاستشاريين إلى أعمال البرنامج المناسب للاستشاريين بما لا يتجاوز تكلفة الفئة سنوياً (الراتب الإجمالي +المصاريف) حسب جدول الكميات.
- 21- فيما لم ينص عليه ضمن هذا العقد يخضع هذا العقد لأحكام نظام المنافسات والمشتريات الحكومية وتنفيذ مشروعاتها، كما يخضع المقاول وكافة موظفيه لجميع الأنظمة النافذة في المملكة العربية السعودية وعلى الأخص نظام العمل ونظام التأمينات الاجتماعية، كما يجب أن يحترم المقاول وكافة موظفيه جميع تقاليد وعادات البلاد.
- 22- سوف تتم المحاسبة على التكلفة الفعلية التي يتحملها المقاول بما لا يتجاوز تكلفة الفئة سنوياً (الراتب الإجمالي +المصاريف) حسب جدول الكميات.



- 23- ساعات العمل الإضافي في حالة الحاجة تحسب حسب نظام العمل وعلى اساس تكلفة الراتب الفعلي للمرشح الذي تتم الموافقة عليه بحيث يتم تعويض المقاول عن التكلفة الفعلية لأي عمل إضافي يطلبه البرنامج إضافة الى نسبة اتعاب المقاول (الرسوم التشغيلية) بما لا يتجاوز تكلفة الفئة سنوياً (الراتب الإجمالي + المصاريف) حسب جدول الكميات.
- 24- سوف يتم تحديد المهام التفصيلية والمتطلبات الفنية والمهنية للدور المطلوب القيام به من قبل الاستشاريين مع كل طلب (أمر عمل) يسلم للمقاول حسب متطلبات كل مرحلة من مراحل المشروع، لكي يقوم على ضوئه بتوفير السير الذاتية المناسبة وأخذ موافقة البرنامج قبل مباشرة المرشح لموقع العمل.
- 25- سيكون العمل للخبرات المطلوبة بمقر البرنامج بالرياض أو في الجهات الحكومية المشاركة في اعمال البرنامج.
- 26- للبرنامج الحق في تحديد نسبة الكادر النسائي من المستشارين بالمشروع.
- 27- يلتزم المقاول بإيداع الرواتب الشهرية للموظفين بتاريخ السابع والعشرين من كل شهر ميلادي وعند التأخير سيتم فرض غرامة بقيمة 1% من قيمة المستخلص المستحق عن كل يوم تأخير.
- 28- يتم منح الموظف علاوة سنوية بعد تقييم أداءه وحسب السياسة المعتمدة بالبرنامج على ألا يتجاوز سقف الراتب المحدد بجدول الكميات.
- 29- على الاستشاري مشاركة البرنامج بالتقارير والتقييمات وإبلاغ البرنامج بالوظائف المتاحة والمقترحات لاستخدام الميزانية بالشكل الأمثل.
- 30- تحتجز الوزارة الأقساط الشهرية المستحقة لنهاية الخدمة للاستشاريين ضمن التكاليف وتصرفها عند استحقاقها نظاماً.

## مخرجات المشروع

توفير كوادرات استشارية ومتخصصة فنياً وتقنياً للعمل على تنفيذ ودعم مبادرة ترشيد الإنفاق الحكومي وتفادي الازدواجية في الاستثمار على تقنية المعلومات، كما يلي:

- استشاري أول عدد (7)
- استشاري عدد (10)
- أخصائي أول عدد (40)
- أخصائي عدد (42)



## القسم الثالث: متطلبات التأهيل

### متطلبات التأهيل العامة المستندات المطلوبة

م	المتطلبات
1	صورة من السجل التجاري ساري المفعول مع ختمها بختم المورد
2	صورة شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول مع ختمها بختم المورد
3	صورة شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول مع ختمها بختم المورد
4	صورة من شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية سارية المفعول مع ختمها بختم المورد
5	صورة رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي سارية المفعول
6	صورة شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة السعودة)
7	أن تكون الشركة مرخصة من هيئة الاتصالات وتقنية المعلومات لتقديم خدمات البيع بالجملة للبنية التحتية ، ورافق صورة من الترخيص لذلك
8	ذكر معلومات الشركة المقابلة (حسب النموذج المرفق)
9	أن تكون للشركة فرع/مكتب بالمملكة أو شريك سعودي ان كانت أجنبية ، ورافق الاثبات لذلك





## نموذج معلومات المقاول

المقاول		
اسم المقاول (شركة / مؤسسة)	رأس مال المقاول	
رقم السجل التجاري	تاريخه	
اسم الشخص المسؤول	منصبه	
العنوان		
المدينة	شارع	
ص.ب	الرمز البريدي	
هاتف:	فاكس	
بريد الكتروني:	الموقع الإلكتروني	
سنة التأسيس:		
ملكية الشركة		
الجنسية	الملاك / الشركاء	نسبة الملكية
معلومات ممثل الشركة		
الاسم		
المسمى الوظيفي		
الهاتف	المتنقل:	الثابت:
البريد الإلكتروني		



## متطلبات التأهيل المالية

المتطلبات	م
قائمة المركز المالي للشركة لسنتين سابقة وأن تكون معتمدة من مدقق الحسابات (2 سنوات)	1
مصدر تمويل المشروع: تمويل ذاتي <input type="checkbox"/> تمويل بنكي <input type="checkbox"/> أخرى: ..... <input type="checkbox"/>	2
إذا كانت الإجابة (تمويل بنكي) أو (أخرى) الرجاء تزويد معلومات الممول (قد يتم التواصل معه): اسم البنك / الممول: ..... الرصيد المتاح: ..... العنوان: ..... الهاتف / الجوال: .....	3
الرجاء بيان ما إذا كانت الشركة المقابلة أو أي شخص موكل عنها أو يعتبر صانع قرار بها قد أعلنت الإفلاس أو خضعت لإجراءات الإعسار في الماضي بموجب قوانين ولوائح أي دولة. إذا كانت الإجابة (نعم) الرجاء ذكر المزيد من التفاصيل: تاريخ الإجراءات، الأسباب المؤدية، الوثائق المتعلقة الخ. نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	4



## متطلبات التأهيل الفنية

المتطلبات	م
الهيكل التنظيمي للشركة	1
ذكر ما لا يقل عن (3) مشاريع من نفس نوعية مشروعنا تم تنفيذها داخل المملكة خلال الخمس سنوات الماضية (حسب النموذج المرفق)	2
ذكر ما لا يقل عن (3) مشاريع من نفس نوعية مشروعنا تم تنفيذها خارج المملكة خلال الخمس سنوات الماضية (حسب النموذج المرفق)	3
ذكر المشاريع الحالية والتي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع (حسب النموذج المرفق)	4
ذكر خبرات الكادر الإداري والفني التابع للمقاول (حسب النماذج المرفقة)	5
ارفاق جميع السير الذاتية للكادر الإداري والفني	6
أن يكون للشركة خبرة في مجال تقديم الخدمات المطلوبة لا تقل عن خمس سنوات، ورفاق الوثائق الداعمة لذلك	7
الرجاء بيان ما إذا كانت الشركة قد خضعت لإجراءات سحب العمل خلال السنوات الخمس الماضية كانت الإجابة (نعم) الرجاء ذكر المشاريع التي تم سحبها، وإذا كان قد صدر بشأنها قرارات من اللجنة المشكلة بموجب المادة رقم (78) من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية فترفق، وترفق كافة الوثائق نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	8
.....	
.....	
.....	



نموذج أهم المشاريع السابقة

البيانات	الوصف	
	اسم المشروع	1
	موقع المشروع	2
	مكونات المشروع	3
	الجهة المالكة للمشروع	4
	قيمة العقد	5
	مدة العقد	6
	تاريخ البداية	7
	تاريخ الانتهاء	8
	اسم المسؤول عن المشروع	9
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	10
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11



نموذج أهم المشاريع الحالية

البيانات	الوصف	
	اسم المشروع	1
	موقع المشروع	2
	مكونات المشروع	3
	الجهة المالكة للمشروع	4
	قيمة العقد	5
	مدة العقد	6
	تاريخ البداية	7
	تاريخ الانتهاء	8
	اسم المسؤول عن المشروع	9
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	10
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11



