



وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات

دعوة عامة لتأهيل المتنافسين لمشروع
تشغيل الإدارة العامة للبنية المؤسسية الوطنية والنضج الرقمي

التاريخ:

24 October 2019



القسم الأول: مقدمة

يسر وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات أن ترحب بمشارككنم في برنامج التأهيل المسبق للمتنافسين، تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم لهذا المشروع

في حال رغبتكم بالمشاركة في برنامج التأهيل والمشاركة في المنافسة التي سيتم طرحها لاحقاً يجب على المتنافسين قراءة هذه المعايير المطلوبة وفهمها جيداً حيث أن هذه المعايير هي الأساس في تأهيل المتنافسين على المشروع، وجميع هذه المعايير التي تتضمنها هذه الوثيقة مطلوبة من جميع الراغبين في التأهل لتقديم عروضهم لتنفيذ أعمال الوزارة أو تأمين مشترياتهم مع مراعاة التقيّد بتاريخ التسليم النهائي.

إن القصور وعدم استيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي أو قبله يعد سبباً في عدم التأهل. يحق لوزارة الاتصالات وتقنية المعلومات قبول أو رفض أي تسليم وفقاً لما تراه مناسباً.

الإجراء	التاريخ
آخر موعد لإرسال ملفات التأهيل	يوم الخميس بتاريخ 2019/11/14
تقييم ملفات تأهيل المتنافسين	من تاريخ 2019/11/17 وحتى تاريخ 2019/11/21
نتائج التقييم واختيار المتنافسين	يوم الثلاثاء بتاريخ 2019/11/26

معلومات التواصل والاستفسارات

لاستقبال استفسارات الموردين يرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني: pcc@mcit.gov.sa

معلومات تسليم ملفات التأهيل

يجب أن تكون أجزاء الملف مرتبة ومصنفة بطريقة واضحة بترقيم الصفحات للمتكمين من المراجعة يسر وسهولة. ويجب على المتقدم أن يورد رده على كافة المتطلبات الواردة في هذه الوثيقة، وإذا لم يكن لدى مقدم العرض جواب لأي من تلك المتطلبات فينبغي توضيح ذلك.

وعلى الراغبين في التنافس على تنفيذ الأعمال الالتزام بجميع ما ورد في هذه الوثيقة التزاماً مطلقاً وتأكيداً لذلك فإنه يجب التوقيع على جميع النماذج المرفقة والمطلوبة في هذه الوثيقة من قبل صاحب المؤسسة/الشركة (المورد) أو المفوض بالتوقيع مع ختم كل صفحة منه بالختم المعتمد الخاص بالمؤسسة أو الشركة.

لتسليم ملفات التأهيل يرجى إرسالها على البريد الإلكتروني أدناه

عبر البريد الإلكتروني التالي: pcc@mcit.gov.sa



نبذة عن رؤية المملكة 2030

لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، تمكنها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم.
ورؤية أي دولة لمستقبلها تنطلق من مكامن القوة فيها، وذلك ما انتهجته المملكة عند بناء رؤية 2030 م.
فمكانة المملكة في العالم الإسلامي ستمكثها من أداء دورها الريادي كعمق وسند للأمة العربية والإسلامية، كما ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنويع اقتصادها وتحقيق استدامته فيما سيمكثها موقعها الاستراتيجي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث.
تعتمد الرؤية على ثلاث محاور رئيسية وهي: مجتمع حيوي، اقتصاد مزدهر ووطن طموح وهذه المحاور تتكامل وتنسق مع بعضها في سبيل تحقيق اهدافنا وتعظيم الاستفادة من مرتكزات هذه الرؤية.
وقد أطلق ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبد العزيز اثني عشر برنامجاً لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية .

1. برنامج التحول الوطني

2. برنامج خدمة ضيوف الرحمن

3. برنامج صندوق الاستثمارات العامة

4. برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية

5. برنامج تطوير القطاع المالي

6. برنامج تحسين نمط الحياة

7. برنامج ريادة الشركات الوطنية

8. برنامج الشراكات الاستراتيجية

9. برنامج الإسكان

10. برنامج التخصيص

11. برنامج تعزيز الشخصية الوطنية

12. برنامج تحقيق التوازن المالي

نبذة عن برنامج التحول الوطني

أُطلق برنامج التحول الوطني للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030 وإدراك التحديات التي تواجه الجهات الحكومية القائمة على القطاعات الاقتصادية والتنموية في سبيل تحقيقها. وحددت الجهات المشاركة في البرنامج أهدافاً استراتيجية لتحقيق أهداف رؤية المملكة العربية السعودية 2030 ومواجهة هذه التحديات إلى العام 2020 بناءً على مستهدفات مُحددة، ومن ثم تحديد المبادرات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف بشكل سنوي، وبناء خطط تفصيلية لها، تعتمد على مؤشرات مرحلية لقياس الأداء ومتابعته وانطلاق البرنامج في عامه الأول على مستوى 24 جهة حكومية على أن يتم مراجعة الجهات المشاركة في الأعوام المقبلة.

ويهدف البرنامج إلى تطوير العمل الحكومي وتأسيس البنية التحتية اللازمة لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030، واستيعاب طموحاتها ومتطلباتها، وتعتبر مبادرات البرنامج للعام 2016 م هي الموجة الأولى لتحقيق ذلك، وسيتم مراجعتها وتقييمها والنظر في كفايتها وأدائها دورياً، والنظر في اعتماد مبادرات إضافية يتم دراستها وتطويرها وفق آلية عمل البرنامج.

والتزاماً بتوجه الرؤية لدعم المرونة في العمل الحكومي، ساهم برنامج التحول الوطني في رفع وتيرة التنسيق والعمل المشترك عبر تحديد بعض الأهداف المشتركة للجهات العامة بناءً على الأولويات الوطنية، والدفع نحو التخطيط المشترك، ونقل الخبرات بين الجهات العامة، وإشراك القطاعين الخاص وغير الربحي في عملية تحديد التحديات وابتكار الحلول وأساليب التمويل والتنفيذ، والمساهمة في المتابعة وتقييم الأداء.



نبذة عن وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات

وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات السعودية هي الوزارة المسؤولة عن جميع وسائل الاتصال وتقنية المعلومات في المملكة العربية السعودية ويتولى الوزارة الآن معالي المهندس / عبدالله بن عامر السواحة.

إجراءات التأهيل

تهدف هذه الوثيقة الى تزويد كافة المعلومات والبيانات اللازمة للمتنافسين لتقييمهم وتأهلهم لتحضير وتقديم عروضهم لمشروع "تشغيل الإدارة العامة للبنية المؤسسية الوطنية والنضج الرقمي" في الرياض، اخذين بالاعتبار جميع متطلبات تنفيذ المشروع. حيث ان المعلومات المذكورة في هذه الوثيقة توضح التعليمات والواجب إتباعها في تقديم المستندات لتقييم المتنافسين للتأهل للتنافس في تقديم العروض. وتسير إجراءات التأهيل وفق الآتي

1-تقدم المنشأة ملف التأهيل للوزارة لاستكمال إجراءات التأهيل ويشتمل على صور المستندات والوثائق المطلوبة مع الأصل للمطابقة وتكون باللغة العربية أو مترجمة إليها من مكتب ترجمة معتمد.

2-تقوم الوزارة باستلام ملف تأهيل المنشأة وتدقيق الوثائق والنماذج والتأكد من مطابقة الشروط واكتمال المستندات المطلوبة.

3-التحقق من المعلومات المقدمة من قبل المتنافسين: يمكن التحقق بأحد أو جميع الطرق التالية:

- زيارات ميدانية لمشاريع سابقة .
- مقابلات شخصية او مكالمات مع ملاك مشاريع سابقة
- زيارات ميدانية لمكاتب المتنافسين
- مقابلات شخصية او مكالمات مع المتنافسين

4-تقوم لجنة التأهيل بدراسة ملف المنشأة بناءً على معايير التأهيل المعتمدة وإعداد تقرير بذلك وتوثيق المخرجات في محضر رسمي يوقع من قبل جميع الأعضاء.

5-نشر نتائج تقييم العروض التأهيلية عبر الموقع الالكتروني من ضمن قنوات التبليغ الأخرى.

6-تزويد جميع المتنافسين بنتيجة تقييم العروض التأهيلية وأسباب استبعادهم من الدخول في المنافسة على المشروع.



القسم الثاني: معلومات عن المشروع

نظرة عامة عن المشروع

تقوم وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات وبرنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية "يسر" بتنفيذ مشروع "تشغيل الإدارة العامة للبنية المؤسسية الوطنية والنضج الرقمي" وذلك لدعم الإدارة العامة بقدرات متخصصة ذات خبرة عالية وتطبيق وتشغيل البنية المؤسسية بالبرنامج؛ من أجل تحقيق أهداف برنامج التحول الوطني 2020 ورؤية المملكة 2030.

توفير الكوادر البشرية اللازمة لتشغيل الإدارة العامة للبنية المؤسسية الوطنية والنضج الرقمي، وكذلك تطبيق وتشغيل البنية المؤسسية بحيث يشمل تطبيق البنية المؤسسية باستخدام المنهجية الوطنية للبنية المؤسسية وتأسيس مكتب البنية المؤسسية في البرنامج تحت اشراف الإدارة العامة للبنية المؤسسية الوطنية والنضج الرقمي وتشغيل الإدارة العامة للبنية المؤسسية الوطنية والنضج الرقمي.



اهداف المشروع

تسعى الإدارة العامة للبنية المؤسسية الوطنية والنضج الرقمي برنامج التعاملات الإلكترونية (يسر) إلى دعم تسريع التحول الرقمي ورفع مستوى نضج الخدمات من خلال تطبيق البنية المؤسسية ومبادئها العامة في الجهات الحكومية. ومن هذا المنطلق، يهدف هذا المشروع أيضا إلى الاستعانة بشريك استراتيجي لديه القدرة على المساندة ودعم مهام الإدارة العامة للبنية المؤسسية الوطنية والنضج الرقمي المطلوبة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية ومؤشرات الأداء على المستوى الوطني والممكنة لتحقيق رؤية المملكة 2030 وذلك من خلال توفير الكوادر البشرية لتشغيل الإدارة العامة للبنية المؤسسية الوطنية والنضج الرقمي.

وحيث أصبحت البنية المؤسسية جزءا لا يتجزأ من الاستراتيجية العامة للجهة. لذا، فمن المهم بمكان أيضا تطوير وتأسيس واعتماد ممارسات البنية المؤسسية في البرنامج وذلك من خلال تأسيس وتشغيل مكتب البنية المؤسسية لتمكينه من لعب دور حيوي في ترجمة التوجه الاستراتيجي لخارطة الطريق لبرنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية.



نطاق عمل المشروع

الشركات التي لديها خبرة في تطبيق البنية المؤسسية تقدم عروضها، وفقاً للشروط العامة والخاصة المرفقة بالوثيقة، مع الأخذ في الاعتبار أن طلب تقديم العروض يستهدف:

1. دراسة وتحليل الوضع الحالي للإدارة العامة (النموذج التشغيلي / الإجراءات / الكفاءات / الأدوات / المنهجيات) وتطوير النموذج التشغيلي المستقبلي.
2. تشغيل الإدارة العامة للبنية المؤسسية الوطنية والنضج الرقمي.
3. تطوير ممارسة البنية المؤسسية في برنامج يسر باستخدام المنهجية الوطنية للبنية المؤسسية NORA.
4. تأسيس وتشغيل مكتب البنية المؤسسية لبرنامج يسر.
5. التدريب وعقد ورش العمل المناسبة لنقل المعرفة.

- الإدارة العامة للبنية المؤسسية والنضج الرقمي

دراسة وتحليل الوضع الحالي للإدارة العامة وتطوير النموذج التشغيلي المستقبلي

الهدف من هذه المرحلة هو دراسة خارطة الطريق الحالية والنموذج التشغيلي للإدارة العامة للبنية المؤسسية الوطنية والنضج الرقمي مع الأهداف الاستراتيجية والمؤشرات بغرض تحسينها وتطويرها بناء على أفضل الممارسات والتجارب المحلية والعالمية ولا تقتصر المرحلة على المهام التالية:

- تحليل ودراسة المهام والمسؤوليات الحالية للإدارة العامة حسب الأهداف الاستراتيجية المطلوبة من برنامج يسر ورفع المقترحات في تحسينها.
- تحليل ودراسة النموذج التشغيلي الحالي وتطويره بما يخدم الأهداف الاستراتيجية والمؤشرات التشغيلية للإدارة العامة وإعداد ورسم النموذج التشغيلي للإدارة العامة بشكل تفصيلي.
- تحليل ودراسة الأدوات والمنهجيات والإجراءات الحالية لدعم أعمال الإدارة العامة في سبيل تقديم خدماتها للجهات الحكومية وتطويرها.
- توفير دراسة لأفضل الممارسات العالمية في مجال البنية المؤسسية الوطنية وتسريع التحول الرقمي.
- تصميم وتطوير محفظة الخدمات والمنتجات التي تقدمها الإدارة العامة للبنية المؤسسية الوطنية والنضج الرقمي للجهات الحكومية.
- مراجعة المؤشرات الحالية وتطوير مؤشرات الأداء الاستراتيجية والتشغيلية الخاصة بتشغيل الإدارة العامة للبنية المؤسسية الوطنية والنضج الرقمي وربطها بجميع المشاريع والمبادرات والخدمات وقياسها بمستوى شهري، وربع سنوي، وسنوي.
- دراسة وتحديد الاحتياج للموارد البشرية والكفاءات المطلوبة لتشغيل الإدارة العامة وتشمل خطة التوظيف ومؤشرات الأداء وخطة التدريب السنوية خلال مدة العقد وغيرها.



- تشغيل الإدارة العامة للبنية المؤسسية والنضج الرقمي

مرحلة التشغيل هي المرحلة التي يتم فيها توفير خبراء لدعم أعمال الإدارة العامة للبنية المؤسسية الوطنية والنضج الرقمي حسب المهام والوظائف الرئيسية التالية:

دعم أعمال ومهام فريق تطوير وإعداد سياسات ومعايير البنية المؤسسية الوطنية

يغطي هذا المسار بناء وتنفيذ وتحديث معايير وسياسات البنية المؤسسية الوطنية.

• يجب على المقاول تقييم الوضع الراهن ووضع خطة تطوير للمعايير لمدة 3 سنوات بناءً على الاحتياجات وأفضل الممارسات وأهداف وتوجهات التحول الرقمي للمملكة العربية السعودية تحديد مكامن الفجوات بالمقارنة مع أفضل الممارسات في تطبيقات البنية المؤسسية الوطنية. بالإضافة إلى تحديد قائمة المعايير والأدلة الإرشادية الخاصة بالبنية المؤسسية الوطنية وتطويرها على سبيل المثال لا الحصر:

1. تحديث المنهجية الوطنية للبنية المؤسسية
2. تطوير النموذج المرجعي للبيانات (National Data Reference Model).
3. تطوير النموذج المرجعي التقني (National Technical Reference Model).
4. النموذج المرجعي للأعمال (National Business Reference Model)
5. معايير الخدمات الرقمية (Digital Services Development Standards).
6. تطوير مبادئ البنية المؤسسية الحكومية والحكومة الإلكترونية.
7. تطوير النموذج المرجعي للتطبيقات (National Application Reference Model).

• يجب على المقاول توفير عدد 3 خبراء دائمين بخبرة في مجال البنية المؤسسية ومعاييرها لا تقل عن 10 سنوات لدعم أعمال الفريق المعني بتطوير المعايير والنماذج المرجعية.

دعم أعمال ومهام فريق النضج الرقمي:

يعتبر هذا المجال مسؤولاً عن قياس وتقييم النضج الرقمي للجهات الحكومية وتقديم خطط تفصيلية لرفع مستوى النضج الرقمي ولا يقتصر على المهام التالية:

- قياس نضج الخدمات الحكومية بناءً على معايير الخدمات الرقمية "مرصد الخدمات الحكومية" ودعم الجهات الحكومية في رفع مستوى نضج الخدمات
- قياس التحول الرقمي بناءً على الإطار العام لقياس التحول ومتابعة المؤشرات المتعلقة وتطوير خطط تنفيذية لرفع مستوى التحول الرقمي للجهات الحكومية.



- تطوير آلية العمل ونماذج التقييم الحالية بشكل مستمر ومراقبة تقارير التقييم للتأكد من صحتها ودقتها.

يجب على المقاول توفير عدد 5 خبراء دائمين بخبرة في مجال التحول الرقمي ونضجه لا تقل عن 10 سنوات لدعم أعمال الفريق المعني برفع مستوى التحول الرقمي للجهات الحكومية ورفع مستوى النضج للخدمات الحكومية.

دعم أعمال ومهام فريق تطبيق البنية المؤسسية في الجهات الحكومية:

هذا المسار مسؤول عن كل الأنشطة والمهام المرتبطة بتطبيق البنية المؤسسية والدعم الاستشاري المقدم للجهات الحكومية ويشمل ولا يقتصر على:

- مراجعة وتحسين وتحديث المنهجية الوطنية للبنية المؤسسية الحالية والعناصر ذات الصلة (مواد وخطة التدريب، إمكانيات المقاول، الخ) للحصول على منهجية واضحة وفعالة وشاملة تزيد من اعتماد وتلبية متطلبات الجهات الحكومية.
- تطوير الخدمات الاستشارية المقدمة حالياً للجهات الحكومية في تطبيق البنية المؤسسية وتوفير النماذج والأدوات اللازمة لرفع جودة الخدمات الاستشارية.
- تقديم الخدمات الاستشارية لضمان نجاح تطبيق البنية المؤسسية ورفع مستوى النضج بالإضافة إلى بناء قدرات الجهات الحكومية في البنية المؤسسية.

يجب على المقاول توفير عدد 9 خبراء دائمين بخبرة لا تقل عن 10 سنوات في البنية المؤسسية، وبنية الأعمال، بنية التطبيقات، بنية التقنية وغيرها حسب الحاجة لدعم أعمال الفريق المعني بتطبيق البنية المؤسسية في الجهات الحكومية.

دعم أعمال ومهام فريق حوكمة مشاريع تقنية المعلومات والاتصالات:

يغطي هذا المسار الخاص بحوكمة مشاريع تقنية المعلومات والاتصالات مراجعة طلبات مشاريع تقنية المعلومات والاتصالات للجهات الحكومية وتقديم التوصيات اللازمة لضمان رفع كفاءة الانفاق وتحقيق العائد من تلك المشاريع لدعم التحول الرقمي ورفع جودة الخدمات المقدمة ولضمان الاستفادة من الأصول الرقمية ومنع الازدواجية ويشمل نطاق العمل المهام التالية على سبيل المثال لا الحصر:

- مراجعة وتطوير الإطار العام لحوكمة مشاريع تقنية المعلومات والاتصالات وتفصيل الإجراءات اللازمة ومراجعة تصنيف مشاريع تقنية المعلومات والاتصالات.
- اعداد النماذج والأدلة الإرشادية للجهات الحكومية لرفع كفاءة التخطيط لمشاريع تقنية المعلومات والاتصالات كدراسات الجدوى ونماذج الكراسات والتحليل وتفصيل الميزانيات التقديرية وغيرها
- مراجعة وحوكمة جميع الطلبات لمشاريع تقنية المعلومات والاتصالات ودراسة الجدوى للمشاريع وتقديم التقارير الفنية والتفصيلية والتوصيات اللازمة للجهات الحكومية



يجب على المفاوض توفير عدد 4 خبراء دائمين بخبرة في حوكمة مشاريع تقنية المعلومات والاتصالات لا تقل عن 10 سنوات لدعم أعمال الفريق المعني بحوكمة مشاريع تقنية المعلومات والاتصالات.

دعم الإدارة بفريق الخبراء وتطوير الأعمال الغير دائم:

يجب على المفاوض توفير خبراء غير دائمين بنظام الساعات بخبرة لا تقل عن 10 سنوات في المجالات أدناه حسب الحاجة لدعم أعمال الإدارة في مجالات أخرى حسب الحاجة لدعم أعمال البنية المؤسسية الوطنية والنضج الرقمي.

المجالات على سبيل المثال للحصر

- تطبيقات متنقلة
- شراء رخص برمجيات
- بنية تحتية وشبكات
- تطوير إجراءات تشغيلية لتقنية المعلومات
- تطوير أنظمة تقنية
- الحوسبة السحابية
- تشغيل وصيانة تقنية معلومات
- الذكاء الاصطناعي
- استراتيجيات تقنية
- البيانات الضخمة
- استشارات تقنية
- انترنت الأشياء
- البلوكتشين

- التدريب:

يجب أن يقوم المتنافس بتقديم خطة ومنهجية واضحة لتنفيذ التدريب في مقر برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية، ويتم تقديم هذه الخطة مع العرض الفني على أن يشمل الإطار العام للتدريب على ما هو موضح أدناه، ويمكن للمفاوض تقديم منهجية التدريب التي يراها مناسبة التي تضمن أن يستطيع منسوبو برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية استخدام الأنظمة المطورة، وتشمل متطلبات التدريب على الآتي:

- أن يقدم المتنافس جدول زمني محكم لتنفيذ التدريب ليعتمد من مكتب إدارة المشاريع ببرنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية وأن تكون مدة التدريب كافية ويبدأ في فترات مبكرة من المشروع بحسب الحاجة، وأن يشمل التدريب على كل الأنظمة المطلوبة والإجراءات المطورة.
- يجب توضيح برنامج التدريب ضمن العرض مفصلاً ببرنامج زمني محدد، مع إيضاح العدد المقترح لكل دورة تدريبية والمستوى الإداري، وتكاليف الدورية التدريبية، مع توفير مدرّبين معتمدين وذوي خبرة في مجال التدريب المطلوب معتمدين من قبل برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية.
- يجب أن يشمل التدريب على تأهيل المستخدمين للعمل على الأنظمة والإجراءات التي يتم تطويرها أو تحسينها.



- يجب أن يشمل التدريب على تأهيل المختصين بإدارة تقنية المعلومات ببرنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية على تهيئة الأنظمة، وأن يتضمن التدريب جميع وظائف هذه الأنظمة بدون أي استثناءات.
- يجب أن يتم تقديم الدورات التدريبية (محتوى، ومادة تدريبية) باللغة العربية والانجليزية ولا يتم تنفيذ الدورة إلا بعد الموافقة على المحتوى التدريبي من قبل برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية.
- يجب أن يتم التدريب في مقر البرنامج أو أي مكان آخر مناسب حسب المتطلبات، كما ينبغي لجميع تكاليف التدريب ذات الصلة أن تكون من مسؤولية مقدم العرض بما في ذلك تكاليف التأشيرة (إذا تطلب الأمر) / القدوم / السكن / أجرة السفر الجوي / مرافق التدريب / تكاليف الحصول على الشهادة الدولية وغيرها، ويتم إدراج جميع التكاليف في العروض المقدمة.
- تطوير خطة نقل المعرفة السنوية لضمان نقل الخبرة لفريق الإدارة العامة للبنية المؤسسية الوطنية والنضج الرقمي.
- إعداد حقائب التدريب السنوية.
- بناء قاعدة بيانات ومكتبة المعرفة ووضع جميع المستندات والدراسات والمخرجات بها.
- رفع التقارير اللازمة لنقل المعرفة وجاهزية فريق العمل ومواطن التحسين للفريق.

هذه بعض الأمثلة وليس الحصر من الدورات المطلوبة:

مكان التدريب	of Trainees # عدد المتدربين	Duration المدة	Training/Knowledge Transfer التدريب/نقل المعرفة
دورة داخلية	5	يوم واحد	تدريب على مفاهيم البنية المؤسسية
دورة داخلية	5	4 أيام	تدريب على المنهجية الوطنية للبنية المؤسسية (NORA)
دورة داخلية	5	3 أيام	تدريب على استخدام أداة البنية المؤسسية ADoIT
دورة خارجية في مقر المعهد	5	5 أيام	منهجية مركز التميز الأمريكي للبنية المؤسسية EACOE Enterprise Architect Certification
دورة خارجية في مقر المعهد	5	5 أيام	حوكمة تقنية المعلومات Certified governance enterprise IT
دورة داخلية	25	يوم واحد	دورة تعريفية بمكتب البنية المؤسسية

جدول - أمثلة للتدريب الداخلي والخارجي



- مكتب البنية المؤسسية

تأسيس مكتب البنية المؤسسية لبرنامج يسر:

على مقدم الطلب تأسيس مكتب البنية المؤسسية للبرنامج وفقاً لمنهجية (نورا – NORA) ولزيد من التفاصيل حول المراحل والخطوات التي يجب اتباعها يرجى الرجوع إلى المنهجية الوطنية للبنية المؤسسية (NORA) على الرابط التالي:

<http://www.yesser.gov.sa/ar/Methodologies/Pages/NORA.aspx>

القائمة التالية على سبيل المثال وليس الحصر توضح المتطلبات الأساسية لتأسيس مكتب البنية المؤسسية:

#	المرحلة	المهام
1	إعداد استراتيجية لمشروع البنية برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية (Develop EA Project Strategy)	<ul style="list-style-type: none"> توفير الوعي والمعرفة بمفهوم البنية المؤسسية وفوائدها للإدارة العليا. تقييم مستوى نضج التحول لدى برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية. توثيق الاستراتيجية وتحديد الأهداف المرجوة من تطبيق البنية المؤسسية وسبل تحقيقها.
2	إعداد خطة مشروع البنية المؤسسية (Develop EA Project Plan)	<ul style="list-style-type: none"> توضيح أدوار ومسؤوليات الإدارة ومختلف فرق العمل. توضيح مهام وأدوار حوكمة البنية المؤسسية في برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية الحكومية. توثيق الخطة التفصيلية لتنفيذ المشروع وتشغيل المكتب الحصول على الموافقة والالتزام من الإدارة العليا فيما يخص الأهداف، والجداول الزمنية والموارد اللازمة لتطوير وتنفيذ البنية المؤسسية.
3	تحليل الوضع الحالي (Analyze Current State)	<ul style="list-style-type: none"> تحديد متطلبات البنية المؤسسية في برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية الحكومية (وخاصة من أصحاب المصلحة الرئيسيين). توثيق وتحليل المؤثرات في البيئة الحالية في برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية الحكومية من منظور داخلي وخارجي. تحديد وتوثيق نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات (SWOT).
4	إعداد إطار للبنية المؤسسية في برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية	<ul style="list-style-type: none"> تحديد وتعريف الرؤية والرسالة والأهداف المتعلقة بالبنية المؤسسية في برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية الحكومية. تحديد المبادئ التوجيهية.



#	المرحلة	المهام
	(Develop EA Framework)	<ul style="list-style-type: none"> ● تحديد الهيكل التنظيمي لمكتب البنية المؤسسية. ● تحديد معايير التوثيق المتبعة في البنية المؤسسية. ● تصميم عناصر البنية المؤسسية. ● بناء وتوثيق النموذج العام لمكونات البنية المؤسسية (MetaModel). ● تحديد إجراءات مراجعة مستندات البنية المؤسسية وسبل اعتمادها. ● إنشاء الإطار العام للبنية المؤسسية في برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية الحكومية.
5	بناء النماذج المرجعية (Build Reference Models)	<ul style="list-style-type: none"> ● النموذج المرجعي للأعمال. ● النموذج المرجعي للتطبيقات. ● النموذج المرجعي للبيانات. ● النموذج المرجعي للبنية التحتية للتقنية.
6	بناء البنية الحالية (Build Current Architectures)	<ul style="list-style-type: none"> ● حصر وتوثيق جميع إجراءات وخدمات برنامج يسر الى المستوى الرابع وعكسها على الأداة (Level 4 process documentation & modeling) ● حصر وتوثيق الوضع الحالي للجهة من منظور بنية الأعمال وبنية التطبيقات، وبنية البيانات، والبنية التحتية للتقنية. ● تحليل وبناء وتوثيق الوضع الحالي للجهة من منظور بنية الأعمال وبنية التطبيقات، وبنية البيانات، والبنية التحتية للتقنية. ● تحليل الوضع الحالي.
7	بناء البنية المستقبلية (Build Target Architectures)	<ul style="list-style-type: none"> ● إعادة هندسة جميع إجراءات وخدمات برنامج يسر بما يحقق مع الوضع المستقبلي وعكسها على الأداة ● بناء البنية المستقبلية التي تلي احتياجات برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية الحكومية وتوجهاتها. ● بناء بنية الأعمال المستقبلية. ● بناء بنية التطبيقات المستقبلية.



#	المرحلة	المهام
		<ul style="list-style-type: none"> • بناء بنية البيانات المستقبلية. • بناء البنية التحتية المستقبلية للتقنية.
8	إعداد خطة التحول (Develop Transition Plan)	<ul style="list-style-type: none"> • إجراء تحليل الفجوات. • تحديد المشاريع اللازمة للتحول. • ترتيب المشاريع بحسب الأولوية. • إعداد خارطة الطريق (خطة التحول). • تحليل وتوثيق الموارد والنتائج المطلوبة من المشاريع. • المراجعة والاعتماد من أصحاب المصلحة.
9	إعداد خطط لتطبيق البنية المؤسسية ومخرجاتها (Develop EA Management Plans)	<ul style="list-style-type: none"> • خطة استخدام وتطبيق البنية المؤسسية. • خطة إدارة تنفيذ مخرجات البنية المؤسسية.
10	تنفيذ وتشغيل البنية المؤسسية (Execute & Maintain)	<ul style="list-style-type: none"> • توفير وتعزيز المعرفة بمفهوم البنية المؤسسية لكافة موظفي برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية الحكومية والتوعية بفوائدها بحيث تصبح جزءاً من ثقافة برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية. • تدريب بعض الموظفين على طريقة استخدام معلومات البنية المؤسسية المختلفة. • تنفيذ أو تطبيق البنية المؤسسية بما في ذلك إدارة المهام الانتقالية.
11	أداة البنية المؤسسية	<ul style="list-style-type: none"> • تصميم ونمذجة مستودع/أداة البنية المؤسسية بناء على النموذج العام (Metamodel) بحسب الأداة المتوفرة لبرنامج يسر و توثيق جميع البيانات.

جدول -المتطلبات الأساسية لتأسيس مكتب البنية المؤسسية



تشغيل مكتب البنية المؤسسية برنامج يسر :

- على المتنافس تطوير النموذج التشغيلي للمكتب والذي يحتوي الهيكل التنظيمي، الوظائف الأساسية، الإجراءات، معايير ومؤشرات أداء البنية المؤسسية والأدوار والمسؤوليات.
- على المتنافس تشغيل المكتب وتحديث بيانات البنية المؤسسية بالتنسيق مع فريق عمل البنية المؤسسية برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية وذلك للحفاظ على معلومات البنية المؤسسية وتفصيلها.
- البنية المؤسسية مشروع شامل وطويل الأمد، ومن المتوقع مواجهة العديد من التحديات والعقبات. لذا يتعين الاهتمام بالحوكمة كأمر حيوي لضمان نجاح المشروع. حوكمة البنية المؤسسية هي عمل مستمر يرتبط بشكل وثيق مع كافة مراحل المشروع وتشمل إدارة التغيير (بما في ذلك التوعية بمفهوم البنية المؤسسية)، وكذلك تنمية القدرات (تدريب متخصص)، والعمل على تحسين الأداء (مؤشرات أداء ومعايير جديدة). على المتنافس تنفيذ كافة مهام الحوكمة كجزء من متطلبات الحوكمة المستمرة، وفيها ما يلي:
 - تعريف بمبادئ حوكمة البنية المؤسسية، وأفضل الممارسات العالمية المتبعة لتطبيقها، والفوائد المستهدفة من تطبيقها، ثم تطبيق هذه المبادئ على برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية وتقديم تصور لآلية تنفيذ حوكمة البنية المؤسسية وإدارة التغيير بما يعكس احتياجها الفعلي للجهة.
 - تحديد الهيكل التنظيمي المقترح لحوكمة البنية المؤسسية وإدارة التغيير، والمهارات اللازم توفيرها، والإجراءات الوظيفية، ومؤشرات قياس الأداء، والأدوار والمهام والمسؤوليات الضرورية لتنفيذ الحوكمة بما يتناسب مع أهداف (برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية) ورؤاها الاستراتيجية ووضعها الحالي والمستهدف فيما يخص البنية المؤسسية وتطبيقاتها.
 - تعريف نقاط الالتقاء والتعاون والتنسيق والإجراءات اللازمة (Interaction Model) بين مكتب البنية المؤسسية والمكاتب الأخرى كمكتب إدارة المشاريع ومكتب إدارة الاستراتيجية وكذلك الإدارات المختلفة الأخرى.
 - تحديد الأدوات المناسبة لإدارة إجراءات العمل وإدارة التغيير المؤسسي، ووضع الخطط اللازمة لذلك.
 - على المتنافس مساعدة برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية في تنفيذ الخطة التحويلية
- على المتنافس توفير فريق عمل لمدة 24 شهراً في مقر البرنامج في فترة المشروع يقوم بتطبيق المشروع وتأسيس وتشغيل المكتب في مقر البرنامج يضم الأدوار والمهام التالية على سبيل المثال للحصر:

المهام	الأدوار المطلوبة
<p>يقوم متخصص البنية المؤسسية بتطوير بنية برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية، ويمكن تلخيص مهامه بما يلي كأتملة ليست على سبيل الحصر:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مسؤول عن تطوير وبناء نظرة شمولية للجهة من حيث الاستراتيجية والخدمات والسياسات والعمليات والإجراءات والأصول المعلوماتية (Information Assets). 	<p>1 خبير بنية مؤسسية Enterprise Architect (Chief)</p>



المهام	الأدوار المطلوبة	
<ul style="list-style-type: none"> • مسؤول عن جميع عناصر البنية المؤسسية بما في ذلك المبادئ، الإطار، Metamodel، دورة حياة وإجراءات الحوكمة ومستودع البنية المؤسسية • الإشراف على تنفيذ البنية المؤسسية وأنشطة التحسين المستمرة. • تحديد معايير ومراقبة الامتثال لعمليات ادارة البنية المؤسسية. • القيام بالتقييم المستمر لاحتياج برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية للتأكد من المحاذاة مع الاعمال. • قيادة فريق البنية المؤسسية من خلال وضع تصور وبناء رؤية شاملة للبنية المؤسسية. • المراجعة والتحقق من الحالة الراهنة والمستقبلية للبنى المؤسسية المختلفة. • تقديم المشورة بشأن الخيارات المتاحة وتحليل التكاليف والمنافع والمخاطر وقضايا التكامل. 		
<p>يقوم المتخصص في بنية الأعمال بالعمل مع (Process Owners) وخبراء الأعمال (SME) واستراتيجيات الأعمال بتنسيق العمليات والإجراءات والتصميم المؤسسي ويقوم بالمهام التالية كأمثلة ليست على سبيل الحصر:</p> <ul style="list-style-type: none"> • المشاركة بنشاط في تطوير مكتب إدارة البنية المؤسسية. • تحليل وتوثيق ونمذجة متطلبات الخدمات والسياسات والعمليات والإجراءات، ونظم المعلومات.. • يلعب دورا أساسيا في تحديد (Business Architecture Metamodel) • أداء الأنشطة المتعلقة في مجال بنية الاعمال. <p>التحقق من صحة الأعمال مقابل أفضل الممارسات في نفس مجالات برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية واقتراح التحسينات.</p>	أخصائي بنية الاعمال (Business Architect)	2
<p>يقوم المتخصص في بنية التطبيقات بالمهام المتخصصة بمجال تطوير بنية التطبيقات والحلول ويقوم بالمهام التالية كأمثلة ليست على سبيل الحصر:</p> <ul style="list-style-type: none"> • المشاركة بنشاط في تطوير مكتب إدارة البنية المؤسسية. • قيادة وأداء الأنشطة المتعلقة في مجال بنية التطبيقات. • قيادة وتسهيل تطوير مبادئ ومعايير التطبيقات لتوجيه عملية صنع القرارات المتعلقة بها. 	أخصائي بنية التطبيقات (Application Architect)	3



الأدوار المطلوبة	المهام
	<ul style="list-style-type: none"> • قيادة تطوير خارطة الطريق المتعلقة بالحلول والتطبيقات. • إجراء مراجعة الامتثال أثناء تنفيذ المشاريع والتوصية بإعادة تصميم الحلول في حال وجود انحرافات عن المعايير. • قيادة وأداء الأنشطة المتعلقة في مجال بنية البيانات. • قيادة وتسهيل تطوير مبادئ ومعايير البيانات لتوجيه عملية صنع القرارات المتعلقة بها. • قيادة تطوير خارطة الطريق المتعلقة بالبيانات. • تطوير استراتيجية لإدارة البيانات، نماذج مرجعية للبيانات، انماط البيانات، أدلة استرشادية لنمذجة البيانات.. الخ • إجراء مراجعة الامتثال أثناء تنفيذ المشاريع والتوصية بإعادة تصميم نموذج البيانات او قاعدة البيانات في حال وجود انحرافات عن المعايير.
4	<p>أخصائي بنية التقنية (Technology Architect)</p> <p>يقوم المتخصص في بنية التقنية بالمهام المتخصصة بمجال تطوير وتعريف بنية التقنية المستقبلية ويقوم بالمهام التالية كأتملة ليست على سبيل الحصر:</p> <ul style="list-style-type: none"> • المشاركة بنشاط في تطوير مكتب إدارة البنية المؤسسية. • قيادة وأداء الأنشطة المتعلقة في مجال بنية التقنية. • قيادة وتسهيل تطوير مبادئ ومعايير التقنية لتوجيه عملية صنع القرارات المتعلقة بها. • قيادة تطوير خارطة الطريق المتعلقة بالتقنية. • إجراء مراجعة الامتثال أثناء تنفيذ المشاريع والتوصية بإعادة تصميم الحلول في حال وجود انحرافات عن المعايير.

جدول -أدوار فريق عمل تشغيل مكتب البنية المؤسسية

يلتزم المقاول بتدريب فريق مكتب البنية المؤسسية ونقل المعرفة العملية له وتوفير جميع الوثائق والأدلة الإرشادية لذلك.



مخرجات المشروع

يحتوي هذا القسم على والمخرجات المتوقعة من المشروع: ويعتبر التالي هو الحد الأدنى من المتطلبات:

#	الوصف	الوحدة	الكمية
1	دراسة وتحليل الوضع الحالي	وثيقة	1
2	توفير دراسة لأفضل الممارسات العالمية في مجال البنية المؤسسية للجهات الحكومية	وثيقة	1
3	دراسة الاحتياج وتطوير خارطة الطريق	وثيقة	1
4	تصميم وتطوير محفظة الخدمات والمنتجات التي تقدمها الإدارة العامة للبنية المؤسسية	وثيقة	1
5	وثيقة الخطة التنفيذية السنوية لنقل المعرفة	وثيقة	1
6	وثيقة الحقائق التدريب السنوية	وثيقة	1
7	قاعدة بيانات المعرفة لجميع المستندات والدراسات	وثيقة	1
8	تدريب فريق الإدارة العامة للبنية المؤسسية الوطنية والنضج الرقمي	دورة تدريبية	8
9	تقرير نقل المعرفة وجاهزية فريق العمل ربع سنوي	تقرير	12
10	مرحلة الإعداد	وثيقة	2
11	المرحلة 1 من المنهجية الوطنية للبنية المؤسسية: تطوير استراتيجية مشروع البنية المؤسسية	وثيقة	1
12	المرحلة 2 من المنهجية الوطنية للبنية المؤسسية: تطوير خطة مشروع البنية المؤسسية	وثيقة	1
13	المرحلة 3 من المنهجية الوطنية للبنية المؤسسية: تحليل الوضع الحالي	وثيقة	1
14	المرحلة 4 من المنهجية الوطنية للبنية المؤسسية: تطوير الإطار العام للبنية المؤسسية	وثيقة	2
15	المرحلة 5 من المنهجية الوطنية للبنية المؤسسية: إعداد النماذج المرجعية	وثيقة	1



5	وثيقة	المرحلة 6 من المنهجية الوطنية للبنية المؤسسية: حصر البنى الحالية	16
5	وثيقة	المرحلة 7 من المنهجية الوطنية للبنية المؤسسية: تعريف و تطوير البنى المستقبلية	17
1	وثيقة	المرحلة 8 من المنهجية الوطنية للبنية المؤسسية: تطوير خطة التحول	18
1	وثيقة	المرحلة 9 من المنهجية الوطنية للبنية المؤسسية: تطوير خطة إدارة البنية المؤسسية	19
1	وثيقة	تطوير إطار الحوكمة المستمرة	20
3	خبير	خبير في تطوير وإعداد سياسات ومعايير البنية المؤسسية – لمدة 36 شهر	21
5	خبير	خبير في النضج الرقمي – لمدة 36 شهر	22
9	خبير	خبير في تطبيق البنية المؤسسية في الجهات الحكومية – لمدة 36 شهر	23
4	خبير	خبير في حوكمة مشاريع تقنية المعلومات والاتصالات – لمدة 36 شهر	24
5000	ساعة استشارية	فريق الخبراء الغير دائم لتطوير الأعمال - مستشار	25
1	خبير	خبير بنية مؤسسية – لمدة 24 شهر (Chief Enterprise Architect)	26
1	أخصائي	أخصائي بنية الاعمال – لمدة 24 شهر (Business Architect)	27
1	أخصائي	أخصائي بنية التطبيقات – لمدة 24 شهر (Application Architect)	28
1	أخصائي	أخصائي بنية التقنية – لمدة 24 شهر (Technology Architect)	29

جدول - المخرجات



القسم الثالث: متطلبات التأهيل

متطلبات التأهيل العامة المستندات المطلوبة

م	المتطلبات
1	صورة من السجل التجاري ساري المفعول مع ختمها بختم المورد
2	صورة شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول مع ختمها بختم المورد
3	صورة شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول مع ختمها بختم المورد
4	صورة من شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية سارية المفعول مع ختمها بختم المورد
5	صورة رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي سارية المفعول
6	صورة شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة السعودة)
7	صورة شهادة تصنيف المقاولين صادرة من وزارة الشؤون البلدية والقروية سارية المفعول
8	ذكر معلومات الشركة المقاول (حسب النموذج المرفق)
9	أن تكون للشركة فرع/مكتب بالمملكة أو شريك سعودي ان كانت أجنبية ، ورفاق الاثبات لذلك



نموذج معلومات المقاول

المقاول		
اسم المقاول (شركة / مؤسسة)	رأس مال المقاول	
رقم السجل التجاري	تاريخه	
اسم الشخص المسؤول	منصبه	
العنوان		
المدينة	شارع	
ص.ب	الرمز البريدي	
هاتف:	فاكس	
بريد الكتروني:	الموقع الإلكتروني	
سنة التأسيس:		
ملكية الشركة		
الجنسية	الملاك / الشركاء	نسبة الملكية
معلومات ممثل الشركة		
الاسم		
المسمى الوظيفي		
الهاتف	المتنقل:	الثابت:
البريد الإلكتروني		



متطلبات التأهيل المالية

م	المتطلبات
1	قائمة المركز المالي للشركة لسنتين سابقة وأن تكون معتمدة من مدقق الحسابات (2 سنوات)
2	مصدر تمويل المشروع: <input type="checkbox"/> تمويل ذاتي <input type="checkbox"/> تمويل بنكي <input type="checkbox"/> أخرى:
3	إذا كانت الإجابة (تمويل بنكي) أو (أخرى) الرجاء تزويد معلومات الممول (قد يتم التواصل معه): اسم البنك / الممول: الرصيد المتاح: العنوان: الهاتف / الجوال:
4	الرجاء بيان ما إذا كانت الشركة المقابلة أو أي شخص موكل عنها أو يعتبر صانع قرار بها قد أعلنت الإفلاس أو خضعت لإجراءات الإعسار في الماضي بموجب قوانين ولوائح أي دولة. إذا كانت الإجابة (نعم) الرجاء ذكر المزيد من التفاصيل: تاريخ الإجراءات، الأسباب المؤدية، الوثائق المتعلقة الخ. <input checked="" type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا



متطلبات التأهيل الفنية

م	المتطلبات
1	الهيكل التنظيمي للشركة
2	ذكر ما لا يقل عن (3) مشاريع من نفس نوعية مشروعنا تم تنفيذها داخل المملكة خلال الخمس سنوات الماضية (حسب النموذج المرفق)
3	ذكر ما لا يقل عن (3) مشاريع من نفس نوعية مشروعنا تم تنفيذها خارج المملكة خلال الخمس سنوات الماضية (حسب النموذج المرفق)
4	ذكر المشاريع الحالية والتي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع (حسب النموذج المرفق)
5	ذكر خبرات الكادر الإداري والفني التابع للمقاول (حسب النماذج المرفقة)
6	ارفاق جميع السير الذاتية للكادر الإداري والفني
7	أن يكون للشركة خبرة في مجال تقديم الخدمات المطلوبة لا تقل عن خمس سنوات، وارفاق الوثائق الداعمة لذلك
8	الرجاء بيان ما إذا كانت الشركة قد خضعت لإجراءات سحب العمل خلال السنوات الخمس الماضية كانت الإجابة (نعم) الرجاء ذكر المشاريع التي تم سحبها، وإذا كان قد صدر بشأنها قرارات من اللجنة المشكلة بموجب المادة رقم (78) من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية فترفق، وترفق كافة الوثائق نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
9	قد تذكر الجهة الطالبة للمشروع متطلبات إضافية متعلقة بالجودة، الصحة، السلامة، البيئة الخ.



نموذج أهم المشاريع السابقة

البيانات	الوصف	
	اسم المشروع	1
	موقع المشروع	2
	مكونات المشروع	3
	الجهة المالكة للمشروع	4
	قيمة العقد	5
	مدة العقد	6
	تاريخ البداية	7
	تاريخ الانتهاء	8
	اسم المسؤول عن المشروع	9
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	10
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11



نموذج أهم المشاريع الحالية

البيانات	الوصف	
	اسم المشروع	1
	موقع المشروع	2
	مكونات المشروع	3
	الجهة المالكة للمشروع	4
	قيمة العقد	5
	مدة العقد	6
	تاريخ البداية	7
	تاريخ الانتهاء	8
	اسم المسؤول عن المشروع	9
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	10
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11



نموذج الخبرات - الكادر الإداري

الرقم	الاسم	الوظيفة	الجنسية	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة

نموذج الخبرات - الكادر الفني

الرقم	الاسم	الوظيفة	الجنسية	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة